



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w szkołach podstawowych (zajęcia komputerowe); 10-1P-PIZ2c

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** PEDAGOGIKA INFORMATYKI I PEDAGOGIKA ZDOLNOŚCI (PIZ)

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 20 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **szkoły podstawowe; publiczne lub niepubliczne; zajęcia informatyczne (lekcje i koła zainteresowań)**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W10	- Rozpoznaje specyfikę środowiska wychowawczego oraz określa jego wpływ na rozwój zainteresowań i zdolności uczniów. - Rozumie i charakteryzuje procesy, które mają związek z osiągnięciami uczniów zdolnych.
	PE1_W15	- Określa zakres współpracy z instytucjami wspierającymi edukację komputerową w szkołach podstawowych (OEIIZK, fundacje, WCIES itp.). - Prowadzi rozpoznanie w zakresie potencjału i zdolności uczniów. - Zna i wskazuje instytucje działające na rzecz uczniów zdolnych
	PE1_W25	- Zna zasady obserwacji i analizy zachowania uczniów w klasie i szkole. - Określa wpływ poszczególnych czynników na pożądane lub niepożądane zachowania uczniów. - W oparciu o wiedzę teoretyczną proponuje rozwiązania problemów wychowawczych i edukacyjnych zaobserwowanych w czasie praktyki.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI



PE1_U02	- Projektuje strategie pracy z uczniami zdolnymi, uwzględniające ich indywidualne potrzeby. - Przewiduje konsekwencje swoich działań w zakresie wspierania rozwoju uczniów uzdolnionych informatycznie.
PE1_U15	- Projektuje dodatkowe zajęcia skierowane na rozwój indywidualnych uzdolnień. - Wybiera i stosuje na zajęciach aktywizujące metody nauczania oraz atrakcyjne i interesujące treści rozwijające zainteresowania.
<b>3. Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
PE1_K05	- Projektuje zajęcia, uwzględniając tematy związane z łamaniem prawa i norm etycznych, szczególnie w odniesieniu do prawa autorskiego. - Wskazuje konsekwencje nieprzestrzegania norm etycznych i prawa autorskiego w przestrzeni wirtualnej.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

Zadania praktyki	Liczba godzin praktyki (20)
Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	1
Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć lekcyjno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	2
Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej ucznia oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju ucznia.	2
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia zdolnego.	1
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	---
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem.	1
Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia komputerowe w wymiarze 6 godzin, zgodnie z planami kształcenia dla specjalności. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania oraz przebieg procesu nauczania oraz wsparcia ucznia na poszczególnych etapach kształcenia oraz swoistość przebiegu lekcji poszczególnych przedmiotów lub innych form wsparcia ucznia.	6
Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 6 godzin zajęć komputerowych.	6
<b>Razem</b>	<b>20</b>

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: według uznania opiekuna praktyk; metody badawcze: obserwacja, wywiad;

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należą:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w *Karcie praktykanta* miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności



(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w **Karcie praktykanta** realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk (przygotowane w wersji komputerowej – do oceny przedstawione wydruki):
  - charakterystyka miejsca praktyk (wg druku)
  - diagnoza dziecka (wg druku)
  - diagnoza zespołu klasowego (wg druku)
  - karty hospitowanych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
  - scenariusze prowadzonych lekcji (wg druku lub wg własnego schematu)
  - opinia opiekuna praktyk w placówce o przebiegu praktyki
  - opinia studenta o praktyce
  - opis sposobu realizacji efektów kształcenia

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	3
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>1</b>

### **Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

mgr Mieczysława Krawczyńska  
mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31