



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA PEDAGOGICZNA (10-1P-PEW3)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA

SPECJALNOŚĆ: EDUKACJA Wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: STUDIA NIESTACJONARNE I STOPNIA

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 GODZIN (2 TYGODNIE)

FORMA PRAKTYKI: PRAKTYKA CIĄGŁA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
SZKOŁY PODSTAWOWE KL. I - III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- **Kształcenie kompetencji praktycznych studentów potrzebnych do podjęcia pracy na stanowisku nauczyciela wczesnej edukacji**
- **Zastosowanie wiedzy zdobywanej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i przedmiotów metodycznych**

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W18	Ma podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania szkoły na poziomie edukacji początkowej, zna specyfikę pracy z dziećmi w młodym wieku szkolnymi i charakter działalności zespołów wspomagających.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U13 PE1_U15 PE1_W14 PE1_U08	Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma podstawowe umiejętności metodyczne i organizacyjne pozwalające na realizację celów dydaktycznych i wychowawczych. Potrafi realizować zadania, dokonać oceny oraz wyznaczyć na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk obszary wymagające zmiany. Posiada umiejętność komunikowania się interpersonalnego i społecznego, w tym także umiejętność poprawnego posługiwania się głosem. Posiada umiejętność obserwowania, diagnozowania i oceniania dzieci z trudnościami w uczeniu się, zachowaniu, itp.



3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_U13	Potrafi współpracować z nauczycielem i innymi pracownikami szkoły.
	PE1_K03	Wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się zaangażowaniem w realizacji działań.
	PE1_K04	Prezentuje właściwą postawę etyczną, przestrzega zasad etyki zawodowej, wykazuje pozytywną postawę wobec dzieci.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Poznanie struktury organizacyjnej placówki, podstawowej dokumentacji, statusu systemu oceniania, itp.	2
2. Poznanie głównych zadań zespołów wspierających rozwój ucznia	3
3. Hospitowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i sporządzenie protokołów hospitacyjnych.	8
4. Poznanie zespołu klasowego na podstawie własnej obserwacji i wywiadu z nauczycielem	
5. Obserwacja i sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranego ucznia z trudnościami w uczeniu się, trudnościami wychowawczymi, itp.	2
6. Samodzielne przeprowadzenie 25 godzin zajęć według scenariusza opracowanego pod kierunkiem nauczyciela	25

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacje, hospitacje, samodzielne prowadzenie zajęć, sporządzanie dokumentacji

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (**stosowne podpisy i pieczęcie** w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki i formułuje ocenę

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 20 maja, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Syllabus praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) Dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć
 - scenariusze zajęć własnych
 - opinię nauczyciela o praktykach
 - opinię własną studenta o przebiegu praktyki, o efektach, a także o swoich osiągnięciach, brakach, trudnościach
 - pogłębioną charakterystykę (lub diagnozę) wybranego dziecka /z trudnościami w uczeniu się lub trudnościami wychowawczymi/
 - rejestr zrealizowanych zadań szkolnych

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA	LICZBA	GODZIN	NA
	ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI			



Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	20
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31