



SYLABUS PRAKTYKI

Nazwa: Praktyka pedagogiczno-dyplomowa w klasach I-III szkoły podstawowej (10-1P-EPW3)

Kierunek studiów: Pedagogika o profilu praktycznym

Specjalność: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

Poziom studiów: I

Rok studiów: III

Nazwa i wymiar praktyki: 40 godzin (2tygodnie)

Forma praktyki: ciągła

Miejsce realizacji praktyki: (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **I etap edukacji – edukacja wczesnoszkolna, klasa 3 szkoły podstawowej**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) Kształtowanie kompetencji praktycznych w zakresie organizacji pracy szkoły na poziomie edukacji wczesnoszkolnej w naturalnych warunkach.
- 2) Weryfikowanie wiedzy zdobytej podczas studiów w praktycznym działaniu.
- 3) Kształtowanie refleksji pedagogicznej i twórczej postawy studentów wobec problemów wychowawczych i dydaktycznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PEP1_W13 PEP1_W08	<ul style="list-style-type: none">• zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została ona powołana• wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w klasach I-III szkoły podstawowej, rozumie potrzebę zachowania spójności między poszczególnymi etapami edukacji• zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w edukacji wczesnoszkolnej• wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie jakich obszarów ona dotyczy w poszczególnych klasach edukacji wczesnoszkolnej• wie na czym polega praca specjalistów pracujących w szkole (np. psychologa, logopedy).
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI



	PEP1_U15 PEP1_U05	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi samodzielnie planować, organizować i poprowadzić zajęcia oraz zabawy, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć • potrafi współpracować z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami szkoły • potrafi diagnozować sytuację uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi • potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne • potrafi współpracować z rodzicami uczniów.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04 PEP1_K07 PEP1_K03	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego ucznia • jest odpowiedzialny za powierzone zadania • charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka • odpowiednio przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

	ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin 40
	Praktykant:	4
1.	Zapoznaje się z funkcjonowaniem szkoły na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III, z jej strukturą organizacyjną, ogólnym planem dydaktyczno-wychowawczym, obowiązującymi programami. Szczegółowo analizuje program klasy III oraz sposoby jego realizacji. Prowadzi dokumentację dotyczącą obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk. Analizuje i interpretuje strategie działań pedagogicznych.	4
2.	Jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia zgodnie z planem obowiązującym w klasie III, obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu nauczania oraz sposoby wspierania ucznia w jego działaniu. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych.	14
3.	Przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela całodzienne scenariusze zajęć zintegrowanych i przeprowadza lekcje. Analizuje przebieg i efekty własnej pracy. Sprawdza pracę ucznia (ksero), stosuje ocenę opisową. Stosuje właściwe formy i metody działań, wykorzystuje środki dydaktyczne służące do wspierania ucznia w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych. Uwzględnia działania związane ze zdrowiem ucznia.	20
4.	Poznaje stosunki interpersonalne w klasie; nauczyciel- uczeń, interakcje między uczniami, proces komunikacji na zajęciach i poza nimi. Dokonuje opisu sytuacji problemowej zaobserwowanej podczas praktyki, posługując się wiedzą z zakresu życia społecznego i relacji zachodzących między ludźmi.(rozpoznanie problemu, reakcje uczestników, wpływ na otoczenie).	2



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: Praktyka dyplomowa obejmuje obserwację, asystowanie nauczycielowi oraz samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod kierunkiem nauczyciela. Uczestnictwo w różnych formach działań dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, psychologów, pedagogów szkolnych oraz innych pracowników szkoły.

Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka;
- wykonywanie zadań praktyki;
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki;
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.);
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **do 15 czerwca danego roku szkolnego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **karta oceny praktykanta (wypełnia opiekun w placówce)**
- d) **opinia opiekuna o przebiegu praktyki**
- e) **dokumentację przebiegu praktyk: (przygotowaną na komputerze)**
 - **charakterystyka miejsca praktyk, realizowanych programów;**



- opis sytuacji problemowej zaistniałej podczas praktyki;
- dwa całodzienne scenariusze zajęć zintegrowanych, każdy z (xero) pracą ucznia, poprawioną i ocenioną w sposób opisowy;
- opinia praktykanta o przebiegu praktyki.

5.4. Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	1
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	9
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31