



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: pedagogiczna- dyplomowa w klasach I-III

szkoły podstawowej (10-1P-EPW3b)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika

SPECJALNOŚĆ: edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna - profil praktyczny

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 50 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka pedagogiczna-dyplomowa

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **klasy I-III w szkołach podstawowych ogólnodostępnych**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. CELE PRAKTYKI:

W ramach praktyk pedagogicznych studenci mają możliwość dokonywania praktycznej weryfikacji wyniesionych z dotychczasowego toku studiów wiedzy i umiejętności. Praktyki te, stanowią również swoisty obszar zbierania doświadczeń i poszukiwań badawczych oraz źródło inspiracji do pracy nad sobą i podejmowania aktywności na rzecz przyszłego spełniania się w zawodzie nauczycielskim. Realizacja studenckich praktyk pedagogiczno-dyplomowych służy, zatem osiągnięciu następujących **celów ogólnych**:

- weryfikacja wiedzy, zdobytej w dotychczasowym przebiegu studiów oraz doskonalenie kompetencji pedagogicznych,
- zdobycie praktycznych umiejętności związanych z funkcjonowaniem w zawodzie nauczyciela wczesnoszkolnego,
- zdobywanie, pogłębianie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w zawodzie nauczyciela,
- poznanie organizacji, sposobów zarządzania i zasad funkcjonowania placówki oświatowej- szkoły podstawowej, jako miejsca przyszłej pracy zawodowej.

Cele szczegółowe zaś osiągane są wtedy, gdy student-praktykant:

- rozwija swe kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze w bezpośrednim kontakcie z rzeczywistością szkolną,
- zapoznaje się z podstawową dokumentacją prowadzoną przez szkołę oraz jej obiegiem i nadzorem, m.in. statutem szkoły, regulaminami, podstawą programową, programami nauczania, wychowawczymi, profilaktycznymi dostosowanymi do potrzeb szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- zapoznaje się z zakresem zadań i obowiązków pracowników szkoły (np.: dyrektora, nauczycieli, opiekunów, pedagogów, psychologów, bibliotekarzy, logopedów, pielęgniarki szkolnej),
- zapoznaje się z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczyciela-wychowawcę w toku codziennej pracy szkoły,
- zapoznaje się z dokumentacją klasową, którą będą wypełniać, jako nauczyciele-

wychowawcy: dziennik lekcyjny (e-dziennik), arkusze ocen, arkusze obserwacji,

- zapoznaje się z formami i metodami pracy stosowanymi w edukacji wczesnoszkolnej,
- zapoznaje się z metodami, formami i środkami dydaktycznymi służącymi realizacji treści programowych edukacji wczesnoszkolnej,
- zapoznaje się z formami realizacji zajęć pozalekcyjnych i bierze w nich czynny udział,
- wdrażany jest do podejmowania systematycznej pracy polegającej na przygotowaniu się do zajęć, analizowaniu przeprowadzonych lekcji i wyciągania wniosków do dalszej pracy,
- w toku praktyk aktywnie uczestniczy w realizacji zadań placówki.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-WIEDZA
	PEP1_W13	- ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu różnych instytucji związanych z obszarem działalności pedagogicznej wybranej specjalności
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-UMIEJĘTNOŚCI
	PEP1_U15	- potrafi ocenić przydatność i zastosować typowe metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań związanych z wybranymi obszarami działalności pedagogicznej, - - potrafi podjąć elementarne działania diagnostyczne, profilaktyczne, pielęgnacyjne i ratownicze odpowiednie do potrzeb uczestnika działalności pedagogicznej
3	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	- ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAK TYKI	Forma realizacji zadania	Liczba godzin: 50
1. Zapoznanie się z podstawową dokumentacją prowadzoną przez szkołę oraz jej obiegiem i nadzorem, m.in. statutem szkoły, regulaminami, podstawą programową, programami nauczania, wychowawczymi, profilaktycznymi dostosowanymi do potrzeb szkoły, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, dokumentacją klasową np.: dziennik lekcyjny (e-dziennik), arkusze ocen, arkusze obserwacji.	Zapis najistotniejszych informacji -notatka studenta, sporządzona po analizie podstawowej dokumentacji, potwierdzona pieczęcią szkoły i podpisana przez studenta i nauczyciela-opiekuna praktyk w placówce	3
2. Zapoznanie się z zakresem zadań i obowiązków pracowników szkoły (np.: dyrektora, nauczycieli, opiekunów, pedagogów, psychologów, bibliotekarzy, logopedów, pielęgniarki szkolnej)	Zapis najistotniejszych informacji -notatka studenta, sporządzona po analizie zakresu zadań i obowiązków,	3

	potwierdzona pieczęcią szkoły i podpisana przez studenta i nauczyciela-opiekuna praktyk w placówce	
3. Zapoznanie się z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczyciela-wychowawcę w toku codziennej pracy szkoły, formami i metodami pracy stosowanymi w edukacji wczesnoszkolnej, z metodami, formami i środkami dydaktycznymi służącymi realizacji treści programowych edukacji wczesnoszkolnej – obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela.	Arkusze obserwacji zajęć i działań nauczyciela	10
4. Poznanie form działań wspierających rozwój ucznia organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pozalekcyjnych (np. świetlicowych).	Arkusze obserwacji zajęć i działań nauczyciela	4
5. Samodzielne przygotowanie scenariusza zajęć organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych., pozalekcyjnych (np. świetlicowych). Analizowanie przeprowadzonych zajęć i wyciąganie wniosków do dalszej pracy.	Scenariusz zajęć	4
6. Poprowadzenie zajęć w oparciu o wcześniej przygotowane i zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze (planowanie, formułowanie celów zajęć, form i metod pracy, środków dydaktycznych; dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego i zespołu klasowego).	Scenariusze zajęć	20
7. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego ucznia na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	Arkusze obserwacji ucznia i jego charakterystyki	6

4.REALIZACJA PRAKTYKI

a. Metody realizacji zagadnień tematycznych w toku praktyk:

- 1) Słowne: pogadanka, dyskusja,
- 2) Oglądowe: pokaz, obserwacja, obserwacja uczestnicząca,
- 3) Metoda problemowa, sytuacyjna, ćwiczebna, metody waloryzacyjne, aktywizujące
- 4) Działania praktyczne

b. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,

- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy (w szkole) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, ale **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni **dokumentację** potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- a) **program praktyki,**
- b) **kartę praktykanta APS,**
- c) **kartę oceny przebiegu praktyki,**
- d) **rejestr zrealizowanych zadań praktyki,**
- e) **dokumentację przebiegu praktyk obejmuje:**
 - **diagnozę dziecka (anonimową charakterystykę wybranego ucznia),**
 - **scenariusze zajęć (10 scenariuszy zajęć z edukacji wczesnoszkolnej, 1 scenariusz zajęć pozalekcyjnych),**
 - **arkusze obserwacji zajęć i działań nauczyciela (5 arkuszy obserwacji zajęć z edukacji wczesnoszkolnej, 1 arkusz obserwacji zajęć pozalekcyjnych),**
 - **notatki studenta z realizacji zadania nr 1 i nr 2 (potwierdzone pieczęcią szkoły i podpisane przez studenta i nauczyciela – opiekuna praktyk z placówki).**

5.4 **Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie**, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
Przygotowanie się do zajęć (konspekt/scenariusz, pomoce dydaktyczne)	24
Czytanie fachowej literatury	6
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk
Mgr Jolanta Prasek
Tel. 22 589 36 31