



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: asystencko-pedagogiczna w przedszkolach ogólnodostępnych (10-1P-EPW2)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II profil praktyczny

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: przedszkola ogólnodostępne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciela przedszkola,
- Podejmowanie działań pedagogicznych w celu nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola w systemie oświaty i wychowania,
- Przygotowanie do pełnienia funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój każdego dziecka,
- Praktyczna weryfikacja wiedzy, zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
		- zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę, - zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć przedszkolnych, - prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu metodyki wychowania przedszkolnego, - potrafi dokonać charakterystyki wybranego dziecka, - potrafi opisać jaką rolę pełni przedszkole w środowisku, - zna zadanie i założenia pracy poszczególnych specjalistów pracujących w placówce, - wie na czym polega współpraca przedszkola z rodzicami dzieci.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



		- potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem oraz zespołem wspomagającym rozwój dziecka, - podejmuje próby planowania i prowadzenia zajęć oraz zabaw zgodnie z opracowanym scenariuszem, - potrafi prowadzić i dokumentować działania pedagogiczne, - potrafi współpracować z rodzicami przedszkolaków.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
		- charakteryzuje się życzliwością i indywidualnym podejściem do każdego dziecka, - jest odpowiedzialny za powierzone zadania, - charakteryzuje się kulturą osobistą w kontaktach z rodzicami dzieci oraz personelem przedszkola.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 30
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	
2. Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego nauczyciela np. logopedy, psychologa i in.	
3. Poznanie form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola.	
4. Próba diagnozy wybranego dziecka – dokonanie analizy dokumentów dot. danego dziecka	
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć i zabaw. Umieszczenie ich w protokołach w dzienniku praktyk.	
6. Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia w wymiarze 5 godzin. Kolejne 10 godzin asystuje nauczycielowi w prowadzeniu grupy.	
7. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 15 godzin zgodnie z wcześniej przygotowanym i zatwierdzonym przez nauczyciela przedszkola scenariuszem zajęć i zabaw.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, rozmowa i analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac dzieci, opracowywanie scenariuszy zajęć, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **karta oceny przebiegu praktyki**
 - **rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej**
 - **diagnoza dziecka**
 - **scenariusz realizacji zajęć**
 - **charakterystyka miejsca realizacji praktyki**
 - **opinia praktykanta o przebiegu praktyki.**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2



Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31