



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: asystencko-pedagogiczna w przedszkolach integracyjnych (10-1P-EPW2e)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **przedszkola integracyjne**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1.Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolach integracyjnych, podejmowanie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola w systemie oświaty i wychowania, przygotowanie do przejmowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój każdego dziecka;

2.Praktyczna weryfikacja wiedzy, zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PEP1_W13	<ul style="list-style-type: none"> • zna strukturę organizacyjną przedszkola integracyjnego i wie w jakim celu zostało ono powołane • rozumie sens integracji i jej znaczenie na etapie wychowania przedszkolnego • wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w integracyjnych placówkach przedszkolnych • zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w integracyjnych placówkach przedszkolnych • zna formy działań terapeutycznych oraz różnorodne metody terapeutyczne stosowane w pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi • zna formy przeprowadzania diagnozy w przedszkolu integracyjnym oraz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych. • wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u dzieci zdrowych i dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych • wie na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu integracyjnym (np. nauczyciela wspomagającego, psychologa, logopedy).
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PEP1_U15	<ul style="list-style-type: none"> •potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka, na temat dziecka, grupy przedszkolnej dzieci, funkcji społecznej przedszkola integracyjnego; •uczy się poprawnie określać cele zajęć dydaktycznych, dobierać środki dydaktyczne, itd; •prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć wychowawczo- dydaktycznych i dziecka ze specyficznymi problemami; •podejmuje próby planowania i prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym scenariuszem różnicując wymagania.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka • jest odpowiedzialny za powierzone zadania • charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące dziecka

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w przedszkolu, m.in. nauczycieli-wychowawców, pracowników wspierających nauczyciela, logopedy, innych specjalistów współpracujących z placówką.	2
2. Poznanie form i metod działań, wykorzystanie środków dydaktycznych wspierających dziecko w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz pozalekcyjnych.	2
3. Opisanie działania przedszkola integracyjnego jako organizacji społecznej (misja- po co jesteśmy, czym będziemy się kierowali w swojej działalności)program przedszkola, współpraca z rodzicami i społecznością lokalną.	1
4. Próba diagnozy wybranego dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez obserwację dziecka w różnych obszarach jego działania oraz przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem	3
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji	2

wychowawczo- dydaktycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk	
6. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 5 godzin, zgodnie z planami obowiązującym w przedszkolu integracyjnym. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu wychowania i nauczania oraz wspieranie dziecka w jego działaniu. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu grupy.	5
7. Praktykant samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin (np. od śniadania do obiadu) pod kierunkiem nauczyciela, zgodnie z wcześniej przygotowanym i zatwierdzonym przez nauczyciela w przedszkolu scenariuszem, uwzględniającym różnicowanie stopnia trudności w zadaniach.	5

4. REALIZACJA PRKTYKI

4.1. Metody pracy; obserwacja, rozmowa, analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac uczniów, scenariusz zajęć różnicujący poziom trudności zadania, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyk
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - Karta oceny przebiegu praktyki
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej

- Diagnoza dziecka/grupy dzieci
- Scenariusz realizacji zajęć
- Protokół hospitacji wybranych zajęć terapeutycznych
- Charakterystyka miejsca realizacji praktyki
- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Seksja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31