



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczne w klasach I-III szkoły podstawowej (10-1P-EPW2d)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin

FORMA PRAKTYKI: praktyka ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **I etap edukacji – edukacja wczesnoszkolna, klasy I-III szkoły podstawowej**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Kształtowanie kompetencji praktycznych w zakresie organizacji pracy szkoły na poziomie edukacji wczesnoszkolnej w naturalnych warunkach.

Weryfikowanie wiedzy zdobytej podczas studiów w praktycznym działaniu.

Kształtowanie refleksji pedagogicznej i twórczej postawy studentów wobec problemów wychowawczych i dydaktycznych.

.....

.....

.....

.....

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PEP1_W13	• zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została ona powołana • wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w klasach I-III szkoły podstawowej • zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w edukacji wczesnoszkolnej • wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie jakich obszarów ona dotyczy w poszczególnych klasach edukacji wczesnoszkolnej • wie na czym polega praca specjalistów pracujących w szkole (np. psychologa, logopedy).
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI

	PEP1_U15	• potrafi samodzielnie poprowadzić zajęcia oraz zabawy, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć • potrafi współpracować z kadrami pedagogicznymi oraz innymi pracownikami szkoły • potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne • potrafi współpracować z rodzicami uczniów
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	• charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego ucznia • jest odpowiedzialny za powierzone zadania • charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI		LICZBA GODZIN
1.	Zapoznaje się z funkcjonowaniem szkoły na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III, z jej strukturą organizacyjną, ogólnym planem dydaktyczno-wychowawczym, obowiązującymi programami, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji	3
2.	Charakteryzuje uczniów danej klasy poprzez obserwację dzieci w różnych obszarach ich działania oraz rozmowy z nauczycielem.	4
3.	Prowadzi dokumentację dotyczącą obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w protokołach obserwacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	3
4.	Poznaje formy i metody działań, wykorzystanie środków dydaktycznych wspierających ucznia w ramach zajęć dydaktyczno—wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	4
5.	Przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela scenariusz zajęć zintegrowanych i przeprowadza lekcje. Analizuje przebieg i efekty własnej pracy (10 godzin)	10
6.	Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy; hospituje zajęcia w wymiarze 15 godzin, zgodnie z planem obowiązującym w danej klasie. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu nauczania oraz sposoby wspierania ucznia w jego działaniu. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 6 godzin.	6
7.	Poznaje stosunki interpersonalne w klasie; relacje nauczyciel – uczeń, interakcje między uczniami, proces komunikacji na zajęciach i poza nimi.	

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy obserwacja, rozmowa, analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac uczniów, scenariusz zajęć zintegrowanych, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki

- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- program praktyki
- Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- dokumentację przebiegu praktyk:
 - Karta oceny przebiegu praktyki
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - Diagnoza dziecka/grupy dzieci
 - 5 scenariuszy realizacji zajęć
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyki
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31