



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w przedszkolach ogólnodostępnych (10-1P-EPW2c)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 30 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: przedszkola ogólnodostępne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

- Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy wychowawczo-dydaktycznej nauczyciela przedszkola,
- Podejmowanie działań pedagogicznych w celu nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola w systemie oświaty i wychowania,
- Przygotowanie do pełnienia funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój każdego dziecka,
- Praktyczna weryfikacja wiedzy, zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1	PEP1_W13	<ul style="list-style-type: none">• zna strukturę organizacyjną placówki przedszkolnej i wie w jakim celu została ona powołana• wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w placówkach przedszkolnych (klasycznych oraz alternatywnych formach wychowania przedszkolnego)• zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w placówkach przedszkolnych• zna formy przeprowadzania diagnozy w przedszkolu oraz prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.• wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych przedszkolaków• wie na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).

2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PEP1_U15	<ul style="list-style-type: none"> • potrafi samodzielnie poprowadzić zabawę oraz wykonywać czynności opiekuńcze związane ze specyfiką pracy w przedszkolu, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć • potrafi realizować działalność pedagogiczną w różnych formach wychowania przedszkolnego (przedszkola klasyczne i alternatywne formy wychowania przedszkolnego) • potrafi współpracować z kadrami pedagogicznymi oraz innymi pracownikami placówki przedszkolnej • potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne • potrafi współpracować z rodzicami młodszych i starszych przedszkolaków
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	<ul style="list-style-type: none"> • charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka • jest odpowiedzialny za powierzone zadania • charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące dziecka

3. ZADANIA PRAKTYKI:

Lp.	ZADANIA PRAKTYKI	Ilość godzin
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, planami pracy oraz sposobami ich realizacji.	2
2.	Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego nauczyciela np. logopedy, psychologa, logopedy i in.	2
3.	Poznanie form i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej przedszkola.	2
4.	Próba diagnozy wybranego dziecka na podstawie analizy dokumentów oraz obserwacji dot. danego dziecka.	3
5.	Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć i zabaw. Umieszczenie ich w protokołach w dzienniku praktyk.	1
6.	Student jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu grupy. Aktywnie uczestniczy w zajęciach z grupą wspierając nauczyciela w działaniach.	10
7.	Student samodzielnie przeprowadza zajęcia w oparciu o wcześniej przygotowane przez siebie i zatwierdzone przez nauczyciela przedszkola scenariusze zajęć i zabaw.	10
RAZEM		30

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, rozmowa i analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac dzieci, opracowywanie scenariuszy zajęć, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki

- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - diagnoza dziecka
 - scenariusze realizacji zajęć (5)
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31