



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA I KOD PRAKTYKI: asystencko-pedagogiczna w przedszkolach integracyjnych (10-1P-EPW2b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II (profil praktyczny)

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): **przedszkola integracyjne**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1.Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego w przedszkolach integracyjnych, podejmowanie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola w systemie oświaty i wychowania, przygotowanie do przejmowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój każdego dziecka;

2.Praktyczna weryfikacja wiedzy, zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
		· zna założenia organizacyjne placówki, w której realizuje praktykę; · zna założenia programowe, podstawę programową oraz zakres treści realizowanych w ramach zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych; · prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki; · potrafi dokonać charakterystyki dziecka ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi; · potrafi opisać jaką rolę społeczną pełni integracyjne przedszkole w środowisku; · zna zadania i założenia pracy poszczególnych specjalistów pracujących w placówce; · poznaje złożenie procesu dydaktycznego oraz poszczególnych metodyk, ze szczególny uwzględnieniem indywidualizowania stopniowania trudności zadań i wymagań wobec dzieci.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI · potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem, zespołem wspierającym rozwój dziecka, na temat dziecka, grupy przedszkolnej dzieci, funkcji społecznej przedszkola integracyjnego; · uczy się poprawnie określa cele zajęć dydaktycznych, dobierać środki dydaktyczne, itd; · prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć wychowawczo- dydaktycznych i dziecka ze specyficznymi problemami; · podejmuje próby planowania i prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym scenariuszem różnicując wymagania.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE · autoprezentacja- kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyka zajęć; · nastawienie praktykanta do dziecka/grupy- przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z pojedynczym dzieckiem i całą grupą; · współpraca praktykanta z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem. · wypracowanie w sobie empatycznej postawy wychowawczej ułatwiającej rozumienie różnych zachowań dziecka i właściwej interakcji z nim.



3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
1. kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego, podejmowanie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem przedszkola integracyjnego w systemie oświaty i wychowania, przygotowanie do przejmowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej wspomagających rozwój dziecka;	
2. ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka w przedszkolu, m.in. nauczycieli-wychowawców, pracowników wspierających nauczyciela, logopedy, innych specjalistów współpracujących z placówką.	
3. Poznanie form i metod działań, wykorzystanie środków dydaktycznych wspierających dziecko w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz pozalekcyjnych.	
4. Opisanie działania przedszkola integracyjnego jako organizacji społecznej (misja- po co jesteśmy, czym będziemy się kierowali w swojej działalności)program przedszkola, współpraca z rodzicami i społecznością lokalną.	
5. Próba diagnozy wybranego dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez obserwację dziecka w różnych obszarach jego działania oraz przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem.	
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji wychowawczo-dydaktycznych ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	
7. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy: hospituje zajęcia w wymiarze 5 godzin, zgodnie z planami obowiązującym w przedszkolu integracyjnym. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu wychowania i nauczania oraz wspieranie dziecka w jego działaniu. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu grupy w wymiarze 10 godzin.	
8. Praktykant samodzielnie przeprowadza zajęcia w wymiarze 5 godzin (np. od śniadania do obiadu) pod kierunkiem nauczyciela, zgodnie z wcześniej przygotowanym i zatwierdzonym przez nauczyciela w przedszkolu scenariuszem, uwzględniającym różnicowanie stopnia trudności w zadaniach.	



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy; obserwacja, rozmowa, analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac uczniów, scenariusz zajęć różnicujący poziom trudności zadania, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyk
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (Załącznik)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
 - **Karta oceny przebiegu praktyki**
 - **Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej**
 - **Diagnoza dziecka/grupy dzieci**
 - **Scenariusz realizacji zajęć**
 - **Charakterystyka miejsca realizacji praktyki**



- Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31