



SYLABUS PRAKTYKI

Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I-III szkoły podstawowej (10-1P-EPW2a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika o profilu praktycznym

SPECJALNOŚĆ: Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin (1 tydzień)

FORMA PRAKTYKI: Praktyka ciągła w trakcie roku szkolnego 2014/2015

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): I etap edukacji – edukacja wczesnoszkolna, klasa I szkoły podstawowej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. **OGÓLNE CELE PRAKTYKI:** Kształtowanie kompetencji praktycznych w zakresie organizacji pracy szkoły na poziomie edukacji wczesnoszkolnej w naturalnych warunkach.

Weryfikowanie wiedzy zdobytej podczas studiów w praktycznym działaniu.

Kształtowanie refleksji pedagogicznej i twórczej postawy studentów wobec problemów wychowawczych i dydaktycznych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA · zna założenia organizacyjne dla I etapu kształcenia w szkole, w której realizuje praktykę; · zna założenia programowe, podstawę programową oraz sposób integracji treści realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i wychowawczych; · prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu dydaktyki; · potrafi dokonać charakterystyki zespołu uczniów klasy pierwszej; · potrafi opisać zadania szkoły i nauczyciela; · poznaje proces adaptacji ucznia klasy pierwszej życia szkolnego; · poznaje złożenie procesu dydaktycznego oraz poszczególnych metodyk szczegółowych;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI

		potrafi przeprowadzić rozmowę z nauczycielem na temat dzieci z klasy pierwszej, w której odbywa praktykę; ·uczy się redagowania scenariusza zajęć; poprawnie określa cele szczegółowe, dobiera metody, formy, środki dydaktyczne, integruje treści; ·prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczo; ·analizuje wpływ sytuacji problemowych na przebieg zajęć; ·podejmuje próby planowania i prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym scenariuszem
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
		·autoprezentacja- kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyka zajęć; ·nastawienie praktykanta do dziecka/grupy- przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą grupą, uwzględnia specyficzne potrzeby i trudności uczniów ·współpraca praktykanta z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem.

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 20
1. Zapoznaje się z funkcjonowaniem szkoły na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III, z jej strukturą organizacyjną, ogólnym planem dydaktyczno-wychowawczym, obowiązującymi programami, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.	
2. Charakteryzuje uczniów klasy pierwszej poprzez obserwacje dzieci w różnych obszarach ich działania oraz rozmowy z nauczycielem.	
3. Prowadzi dokumentację dotyczącą obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w protokołach hospitacyjnych zamieszczonych w dzienniku praktyk.	
4. Poznaje formy i metody działań, wykorzystanie środków dydaktycznych wpierających ucznia w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz pozalekcyjnych.	
5. Przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela scenariusz zajęć zintegrowanych i przeprowadza lekcje. Analizuje przebieg i efekty własnej pracy. (ok. 4godz.)	4
6. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy; hospituje zajęcia w wymiarze 12 godzin, zgodnie z planem obowiązującym w klasie I. Obserwując zajęcia powinien poznać organizację i przebieg procesu nauczania oraz sposoby wspierania ucznia w jego działaniu. Asystuje nauczycielowi w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych w wymiarze 4 godzin. 7. Poznaje stosunki interpersonalne w klasie; relacje nauczyciel- uczeń, interakcje między uczniami; proces komunikacji na zajęciach i poza nimi.	16

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy; obserwacja, rozmowa, analiza dokumentacji nauczycielskiej i prac uczniów, scenariusz zajęć zintegrowanych, działania praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyk
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - Karta oceny przebiegu praktyki
 - Rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej
 - Diagnoza dziecka/grupy dzieci
 - Scenariusz realizacji zajęć
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyki
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



6. NAKŁAD PRACY STUDENTA



FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	-
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31