



SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: PRAKTYKA ASYSTENCKA W PRZEDSZKOLACH
OGÓLNODOSTĘPNYCH 10-1P-EPW1a**

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA – PROFIL PRAKTYCZNY

SPECJALNOŚĆ: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

POZIOM STUDIÓW: I STOPIEŃ

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 50 GODZIN

FORMA PRAKTYKI: ŚRÓDROCZNA

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): PRZEDSZKOLE
OGÓLNODOSTĘPNE**

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1) Kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

2) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	K_W23	Ma rozeznanie, w jakim celu powołane są placówki wychowania przedszkolnego. Zna strukturę organizacyjną placówki przedszkolnej. Wie, jak funkcjonuje przedszkole ogólnodostępne ; zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w wychowaniu przedszkolnym. Wie, na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; orientuje się, w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych przedszkolaków. Orientuje się, na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI



K_U09	<p>Potrafi samodzielnie poprowadzić zabawy i zajęcia oraz wykonywać czynności opiekuńcze, związane ze specyfiką pracy w przedszkolu; samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć.</p> <p>Potrafi współpracować z kadrami pedagogicznymi oraz innymi pracownikami placówki przedszkolnej.</p> <p>Potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne.</p> <p>Potrafi współpracować z rodzicami przedszkolaków.</p>
3 Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
K_K04	<p>Charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego dziecka.</p> <p>Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.</p> <p>Charakteryzuje się kulturą osobistą, potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka.</p>

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych.	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela w kontekście organizacji działań wspierających rozwój dziecka. 3. Poznanie form działań wspierających dziecko, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	4
4. Asystowanie nauczycielowi podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach pracy z grupą, podejmowaniu czynności opiekuńczych. 5. Krytyczne analizowanie – wraz z nauczycielem – obserwowanych zajęć i innych czynności nauczyciela pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji. 6. Samodzielne prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i innych działań nauczyciela – ujęcie ich w protokołach hospitacji.	38
7. Prowadzenie zabaw i fragmentów zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony przez nauczyciela scenariusz.	1
8. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz, ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	5



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy:

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisanymi na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni **po uprzednim ustaleniu terminu**, dla studentów stacjonarnych **nie później niż do 25 września**, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki,
- b) Kartę praktykanta APS,
- c) dokumentację przebiegu praktyk:



- protokoły hospitacji zajęć,
- scenariusze realizacji zabaw / zajęć,
- charakterystykę dziecka (anonimową).

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	2
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	8
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31