



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:**

Praktyka asystencko-pedagogiczna w działach medialnych placówek edukacyjnych oraz instytucjach medialnych (10-1P-EME2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja Medialna

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 60 godzin (3 tygodnie)

**FORMA PRAKTYKI:** Praktyka śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

Praktyka asystencko-pedagogiczna w instytucjach medialnych (redakcje telewizyjnych programów informacyjnych i edukacyjnych, telewizji komercyjnych oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, redakcje portali i wydawnictw internetowych umożliwiające prowadzenie aktywnej działalności edukacyjnej na polu edukacji medialnej) oraz w działach medialnych placówek edukacyjnych (działy medialne bibliotek, świetlice szkolne i środowiskowe, domy kultury, fundacje i stowarzyszenia, w których funkcjonują działy o charakterze medialnym lub które zajmują się edukacją medialną).

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko-pedagogicznej w działach medialnych placówek edukacyjnych oraz instytucjach medialnych jest zapoznanie studentów z warsztatem pedagoga medialnego, autora i realizatora projektów edukacyjnych, twórczo wykorzystujących najnowsze media cyfrowe i technologie informacyjno-komunikacyjne zarówno w tradycyjnym kształceniu i doskonaleniu kwalifikacji, jak i w innowacyjnych rozwiązaniach edukacji na odległość.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności instytucji, organizacji, fundacji, redakcji, firm itp., w których funkcjonują działy o charakterze medialnym.



## 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	PE1_W08	posiada podstawowa wiedzę w zakresie prawidłowości tworzenia komunikatów medialnych przydatnych w placówkach edukacyjnych oraz instytucjach medialnych
	PE1_W14	posiada znajomość podstawowych dokumentów, procedur i zasad funkcjonowania instytucji/działu medialnego
	PE1_W16	zna złożenie procesu dydaktycznego oraz poszczególnych metodyk szczegółowych
	PE1_W24	posiada wiedzę na temat prowadzenia zajęć z wykorzystaniem różnorodnych mediów, w tym wiedzę metodyczną związaną z wprowadzaniem treści przedmiotowych przy pomocy wybranych środków dydaktycznych
	PE1_W25	posiada wiedzę dotyczącą obszarów zastosowań mediów w edukacji
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U04	umie zaplanować, zorganizować i zarządzać swoimi działaniami w zakresie zdobywania specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zakresem praktyki, prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań prowadzonych w instytucji medialnej oraz raportu z samodzielnego wykonania zadań identyfikuje się wyznaczonymi zadaniami i angażuje w ich wykonanie, zdobywając potrzebną wiedzę i umiejętności, pomocne w radzeniu sobie w różnych sytuacjach trudnych
	PE1_U07	posiada kompetencje w zakresie języka i komunikowania medialnego, dotyczące tworzenia i odbioru komunikatów medialnych
	PE1_U13	współpracuje z opiekunem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem, posiada umiejętność nawiązywania kontaktów oraz tworzenia atmosfery sprzyjającej pracy w zespole
	PE1_U14	potrafi przeprowadzić rozmowę z opiekunem w celu przeanalizowania przydzielonych zadań
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K04	wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa, okazuje szacunek współpracownikom, godnie reprezentuje uczelnię, identyfikuje się z rolą pedagoga, postępuje zgodnie z etyką zawodową pedagoga
	PE1_K10	wykazuje nastawienie na dziecko/grupę, przejawia pozytywny stosunek do dzieci, stara się nawiązać kontakt z całą grupą



### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy oraz sposobami ich realizacji	8
2. zdobywanie/poszerzanie wiedzy dotyczącej możliwości zastosowania mediów w działalności edukacyjnej	10
3. orientacja w zakresie praktycznego stosowania technologii w przygotowaniu materiału prasowego, radiowego, telewizyjnego; stosowanie technologii w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych	8
4. poszerzenie wiedzy na temat komunikowania masowego oraz komunikowania interpersonalnego	8
5. doskonalenie umiejętności rozpoznawania i przeprowadzania charakterystyki zagrożeń związanych ze stosowaniem multimediów we współczesnym świecie	8
6. nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia i dokumentowania zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	6
7. nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia i dokumentowania zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów	6
8. zdobycie umiejętności dokonywania analizy i oceny analizowania przebiegu oraz efektów własnej pracy, a także pracy uczniów	6

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, asysta, aktywne uczestnictwo

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie



przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk:**
  - **charakterystykę miejsca realizacji praktyk**
  - **kartę oceny przebiegu praktyki**
  - **scenariusz realizacji zajęć (opcjonalnie)**
  - **protokół hospitacji zajęć (opcjonalnie)**

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	18
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>3</b>

### Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31