



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI:

Praktyka asystencka w instytucjach medialnych (10-1P-EME1a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Edukacja Medialna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: I

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

redakcje programów informacyjnych i edukacyjnych TVP, telewizji komercyjnych oraz stacji radiowych, redakcje prasowe, wydawnictwa, inne instytucje, organizacje, fundacje, firmy itp. w których funkcjonują działy o charakterze medialnym.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) zdobywanie wiedzy w zakresie zastosowania i przydatności mediów w instytucji
- 2) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
- 3) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności dotyczących przygotowania dokumentacji do prezentacji multimedialnej, występów publicznych z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Praktyka asystencka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności instytucji, organizacji, fundacji, redakcji, firm itp., w których funkcjonują działy o charakterze medialnym.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA
1	
PE1_W08	ma podstawową wiedzę dotyczącą możliwości i ograniczeń przydzielonych zadań
PE1_W18	poprawnie konstruuje plan pracy nad powierzonym zadaniem
PE1_W22	prawidłowo posługuje się terminologią z zakresu edukacji medialnej

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Analiza rozwoju i doskonalenia metod oraz technik przekazu informacji	8
2. orientacja w zakresie praktycznego stosowania technologii w przygotowaniu materiału prasowego, radiowego, telewizyjnego; stosowanie technologii w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych	8

2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U01	prawidłowo dokonuje zapisu obserwacji działań prowadzonych w instytucji medialnej
	PE1_U04	identyfikuje się wyznaczonymi zadaniami i angażuje w ich wykonanie, zdobywając potrzebną wiedzę i umiejętności, pomocne w radzeniu sobie w różnych sytuacjach trudnych
	PE1_U07	współpracuje z opiekunem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, innym personelem
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	dąży do pogłębiania zdobytej wiedzy poszukując nowych źródeł stawiając sobie nowe wyzwania, a następnie poddaje się ocenie opiekuna praktyk i wyciąga z niej konstruktywne wnioski
	PE1_K04	wykazuje się kulturą osobistą i kulturą słowa, okazuje szacunek współpracownikom, godnie reprezentuje uczelnię, identyfikuje się z rolą pedagoga, postępuje zgodnie z etyką zawodową pedagoga

3. ZADANIA PRAKTYKI:



3. poznanie podstaw komunikowania masowego; kształtowanie umiejętności komunikowania interpersonalnego	8
4. poznanie technologii komunikowania w Unii Europejskiej i na świecie	8
5. przeprowadzenie charakterystyki zagrożeń związanych ze stosowaniem multimediiów we współczesnym świecie	8

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja uczestnicząca

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)



c) dokumentację przebiegu praktyk:

- charakterystykę miejsca realizacji praktyk

- kartę oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31