



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna śródroczna w ośrodkach inicjatyw lokalnych i organizacjach

KOD PRAKTYKI: 10-1P-EK3a

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ STUDIÓW: Animacja społeczno-kulturowa z edukacją kulturalną [ASKnEK]

POZIOM STUDIÓW: Studia I stopnia

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin [1 tydzień]

FORMA PRAKTYKI: Praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): Organizacje sektora pozarządowego [fundacje, stowarzyszenia, lokalne inicjatywy].

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

I. OGÓLNE CELE PRAKTYKI STUDENCKIEJ:

Ogólnymi celami praktyki są:

- o dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- o poznanie warsztatu pracy pedagoga – animatora;
- o poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności animatora;
- o rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- o nabycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów.

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą w placówkach sektora pozarządowego, ich funkcjonowaniem w aspekcie formalno-prawnym, organizacyjnym oraz merytorycznym. Student – praktykant zapoznaje się ze specyfiką funkcjonowania w/w placówek, ich działalnością merytoryczną [na rzecz idei, środowisk, grup społecznych, problemów] oraz konfrontuje akademicką wiedzę teoretyczną z praktyką działania w III sektorze.

II. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA:

1.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	Student ma wiedzę na temat złożoności i wielopodmiotowości działań pomocowych, opiekuńczych, społecznych i specyfiki wzajemnego komunikowania pomiędzy uczestnikami tego procesu.
	PE1_W14	Student zna podstawowe dokumenty, akty prawne regulujące działania organizacji pozarządowych w Polsce.
	PE1_W14	Student zna cele, założenia i specyficzne metody działania w organizacjach pozarządowych – w szczególności o profilu edukacyjnym i animacyjnym.
	PE1_W18	Student wie jak wykorzystać posiadaną wiedzę, doświadczenia i talent w interesujących go aspektach pracy animatora-pedagoga.
2.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	Student efektywnie komunikuje własne pomysły, idee, projekty, a także własne wątpliwości i obawy.
	PE1_U13	Student potrafi współpracować z zespołem osób – w profesjonalny sposób organizuje przestrzeń i czas dla działań wspólnych.
	PE1_U14	Student umie dokonać oceny poziomu własnych umiejętności oraz wiedzy niezbędnej do pracy w środowisku prywatnych organizacji pozarządowych.
	PE1_U15	Student potrafi – na niwie instytucjonalnej – realizować działania związane z budową społeczeństwa obywatelskiego, promujące działalność społeczną, filantropijną i charytatywną.
3.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	Student wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy i nabywaniem nowych doświadczeń na polu działań o charakterze oddolnymi obywatelskim.
	PE1_K03	Student dostrzega sens realizowania działań budujących świadome społeczeństwo obywatelskie w Polsce.
	PE1_K04	Student docenia wagę sumiennego i odpowiedzialnego wykonywania Student powierzonych mu zadań.
	PE1_K08	odpowiedzialnie realizuje zalecenia opiekuna praktyki w placówce.

III. ZADANIA PRAKTYKI:

W ramach praktyki student zobowiązany jest zrealizować wszystkie zadania praktyki w podanych niżej proporcjach godzinowych:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Szczegółowe zapoznanie się z wewnętrzną dokumentacją regulującą funkcjonowanie organizacji [statut, regulamin] a także z zewnętrznymi aktami prawnymi określającymi sposób jej funkcjonowania.	2 godziny
Szczegółowe zapoznanie się z charakterystyką działalności organizacji [profil organizacji, grupy beneficjentów działań, realizowane projekty i przedsięwzięcia, sposoby finansowania działań, współpraca z partnerami]	4 godziny
Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach organizacji.	12 godzin
Sporządzenie raportu opisującego działalność organizacji [m.in. charakterystyka organizacji, cele działalności, podejmowane przedsięwzięcia, źródła finansowania, własna aktywność praktykanta podczas praktyki]	2 godziny

IV. REALIZACJA PRAKTYKI:

Metody pracy studenta – praktykanta: obserwacja, analiza dokumentacji.

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- o godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka;
- o rzetelne wykonywanie zadań praktyki;
- o prowadzenie dokumentacji praktyk [harmonogram realizacji praktyki, raport] oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej sylabusem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun w miejscu praktyki sprawując swoją rolę:

- o zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami;
- o sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny nad realizowaną praktyką;
- o potwierdza w Karcie Praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.);
- o potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI:

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów nie później jednak niż do 25 stycznia b.r. akademickiego.

Student zobowiązany jest osobiście przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- o Kartę praktykanta APS
- o opinie o praktykach [opinia opiekuna praktyk oraz opinia studenta-praktykanta]
- o raport dot. działalności organizacji [placówki praktyk]

Zaliczenie praktyki dokonywane jest **po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

VI. NAKŁAD PRACY STUDENTA:

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
Przygotowanie się do praktyk [m.in. kontakt z organizacją, przygotowanie dokumentacji]	8
Zaliczenie praktyk [rozmowa z opiekunem]	2
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS

Sekcja ds. Praktyk

Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31