



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna śródroczna w placówkach kultury

KOD PRAKTYKI: 10-1P-EK2

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ STUDIÓW: Animacja społeczno-kulturowa z edukacją kulturalną [ASKnEK]

POZIOM STUDIÓW: Studia I stopnia

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin [1 tydzień]

FORMA PRAKTYKI: Praktyka śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): Placówki kultury – Domy i Ośrodki Kultury, centra kulturalne, instytucje promocji kultury [m. in. muzea, galerie, kluby filmowe i literackie]

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

I. OGÓLNE CELE PRAKTYKI STUDENCKIEJ:

Ogólnymi celami praktyki są:

- dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych
- poznanie warsztatu pracy pedagoga - animatora
- poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności pedagoga - animatora
- rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych
- nabycie umiejętności analizowania własnej pracy oraz jej efektów

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą w placówkach promocji kultury, ich funkcjonowaniem w aspekcie formalno-prawnym, organizacyjnym oraz merytorycznym. Student – praktykant zapoznaje się ze specyfiką funkcjonowania w/w placówek, stosowanymi weń metodami i technikami pracy animacyjnej oraz konfrontuje posiadaną wiedzę teoretyczną z rzeczywistym działaniem o charakterze animacyjnym.

II. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA:

1.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego ich prawidłowości i zakłóceń. Zna specyfikę działań placówek kulturalno-oświatowych w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej na różnych poziomach.
	PE1_W14	Ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowania różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych. Zna podstawowe dokumenty określające charakter placówki edukacyjnej, wychowawczej, kulturalnej, pozarządowej. Zna cele, założenia i specyficzne metody działania w placówkach o charakterze animacyjnym.
	PE1_W18	Ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju. Wie jak wykorzystać posiadaną wiedzę, doświadczenia i talent w interesujących go aspektach pracy animatora-pedagoga.
2.	KOD EFEKTU	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów. Kompetentnie komunikuje się z różnymi uczestnikami procesu animacyjnego. Zrozumiale i rzetelnie komunikuje własne pomysły, idee, projekty, a także własne wątpliwości i obawy.
	PE1_U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role : umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych. Sprawne organizuje własną pracę stosując elementarną wiedzę z zakresu planowania i zarządzania czasem. Potrafi dostosować swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje do pełnionej roli i powierzonych mu zadań.
	PE1_U14	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
	PE1_U15	Potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne w zakresie określonym specjalnością studiów. Potrafi - na niwie instytucjonalnej - realizować działania o charakterze promującym kulturę i sztukę
3.	KOD EFEKTU	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia. Wykazuje zainteresowanie pogłębianiem wiedzy i nabywaniem nowych doświadczeń.
	PE1_K03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych: wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki. Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań animacyjnych promujących kulturę.
	PE1_K04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej. Przejawia dbałość o etyczny aspekt podejmowanych działań.
	PE1_K08	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania Pedagogiczne. Odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych mu – w trakcie realizacji zadań praktyki – obowiązków.

III. ZADANIA PRAKTYKI:

W ramach praktyki student zobowiązany jest zrealizować wszystkie zadania praktyki w podanych niżej proporcjach godzinowych.

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
Szczegółowe zapoznanie się ze statutem placówki/institucji, jej strukturą organizacyjną oraz innymi regulaminami wewnętrznymi a także z zewnętrznymi aktami prawnymi określającymi sposób jej funkcjonowania.	4 godziny
Szczegółowe zapoznanie się z ofertą animacyjno-kulturalną placówki oraz źródłami jej finansowania, metodami komunikacji z beneficjentami [odbiorcami] oraz technikami promocji wykorzystywanymi w placówce.	4 godziny
Aktywne uczestnictwo w zleconych przez opiekuna praktyk działaniach placówki/institucji.	6 godzin
Sporządzenie raportu opisującego działalność placówki/institucji ze szczególnym uwzględnieniem jej potencjału animacyjnego.	6 godzin
RAZEM	20 godzin

IV. REALIZACJA PRAKTYKI:

Metody pracy studenta – praktykanta: obserwacja, analiza dokumentacji.

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- o godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- o rzetelne wykonywanie zadań praktyki
- o prowadzenie dokumentacji praktyk [harmonogram realizacji praktyki, raport] oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej sylabusem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun w miejscu praktyki sprawując swoją rolę:

- o zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- o sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny nad realizowaną praktyką
- o potwierdza w Karcie Praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- o potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

V. ZALICZENIE PRAKTYKI:

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. **Opiekun praktyk w placówce**, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

Zaliczenia dokonuje **opiekun praktyk z ramienia uczelni** po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów nie później jednak niż do 25 września b.r.

Student zobowiązany jest osobiście przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- o sylabus praktyki
- o kartę praktykanta APS
- o opinie o praktykach [opinia opiekuna praktyk oraz opinia studenta-praktykanta]
- o raport dot. działalności placówki praktyk

Zaliczenie praktyki dokonywane jest **po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia** zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

VI. NAKŁAD PRACY STUDENTA:

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
Przygotowanie się do praktyk oraz podsumowanie praktyk (kontakt z placówką, uzupełnianie dokumentacji)	15
Rozmowa zaliczeniowa	2

Opiekun praktyk z ramienia uczelni: dr Przemysław Florczak

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31