



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w przedszkolu (10-1P-EDW3b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika ogólna

SPECJALNOŚĆ: edukacja wczesnoszkolna.

POZIOM STUDIÓW: I stopnia

ROK STUDIÓW: III rok

WYMIAR PRAKTYKI: 20 godzin

FORMA PRAKTYKI ŚRÓDROCZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):
PRZEDSZKOLE OGÓLNODOSTĘPNE

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem praktyki pedagogicznej w przedszkolu jest przygotowanie pedagogów do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, posiadających wiedzę o potrzebach edukacyjnych dziecka w okresie przedszkolnym, o warunkach uczenia się, a w tym także dzieci ze specjalnymi potrzebami wsparcia. Przygotowuje studenta do kształtowania bezpiecznego i przyjaznego środowiska edukacyjnego rozwoju dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a więc nastawionego na jednostkę, na jej rozwój podmiotowy.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
1.	PE1_W08	Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego ich prawidłowości i zakłóceń; Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji, przydatną w trakcie realizowania praktyk w różnych rodzajach placówek oświatowych
	PE1_W18	Ma elementarną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju; Ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju, jako nauczyciela i nauczyciela specjalisty z zakresu terapii pedagogicznej, stanowiącą punkt odniesienia przydatną w trakcie realizacji praktyk w różnych rodzajach placówek oświatowych.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI

	PE1_U07	Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów; Ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej przydatną w
	PE1_U13	trakcie realizacji praktyk w różnych rodzajach placówek oświatowych
	PE1_U14	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role: umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych; W trakcie realizacji praktyk potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, z uwzględnieniem specyfiki wychowania i kształcenia w różnych rodzajach placówek oświatowych
	PE1_U15	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu; W trakcie i po zakończeniu praktyk potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
	PE1_U15	Potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy teoretyczne i praktyczne w zakresie określonym specjalnością studiów; W trakcie realizacji praktyk potrafi wykonywać zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu wczesniej edukacji, zgodnie z programem praktyk
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności.
	PE1_K03	Ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku społecznym; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych: wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; W wyniku realizacji praktyk w różnych rodzajach placówek oświatowych, dostrzega potrzebę i wartość podejmowania działań pedagogicznych

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	LICZBA GODZIN
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji.	1
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela w kontekście organizacji działań wspierających rozwój dziecka. Poznanie form działań wspierających dziecko, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	1
3. Hospitacja zajęć i asystowanie/udział w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz sporządzenie dokumentacji z obserwowanych zajęć	15
4. Samodzielne przeprowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego scenariusza zajęć obejmującego różne treści programowe wychowania przedszkolnego.	2
5. Obserwacja wybranego dziecka. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem	1
Razem	20

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

obserwacja i asystowanie/udział w różnych formach pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4.1. a) W okresie trwania epidemii możliwe jest realizowanie praktyk w formie zdalnej (zmiana formy, lecz standardy i efekty kształcenia zostaną zachowane).

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż 20 maja danego roku akademickiego (ze względu na stan epidemii termin ten ulega przesunięciu do 30 września)**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - protokoły hospitacji zajęć
 - scenariusz realizacji zajęć
 - karta oceny przebiegu praktyki
 - opis grupy przedszkolnej

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.5. W okresie obowiązywania stanu epidemii, Studenci realizują praktykę w formie elastycznej, według podanej Studentom instrukcji praktyk nauczycielskich, zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 17 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (link do rozporządzenia: <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200000726/O/D20200726.pdf>)

5.6. W okresie obowiązywania stanu epidemii Studenci przekazują opiekunowi praktyk podpisane dokumenty przez placówki oświatowe w formie elektronicznej.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	25
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31