



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I-III szkoły podstawowej (10-1P-EDW2)

**KIERUNEK STUDIÓW:** PEDAGOGIKA

**SPECJALNOŚĆ:** PEDAGOGIKA WCZESNOSZKOLNA

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 40 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** praktyka śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki): szkoły podstawowe, szkoły podstawowe z klasami integracyjnym

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

Podstawowym celem praktyki jest przygotowanie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez weryfikację i zastosowanie wiedzy nabywanej w czasie studiów w praktyce dydaktyczno-wychowawczej. Do zadań praktyki należy poznanie funkcjonowania szkoły jako placówki oświatowej, planów dydaktyczno-wychowawczych, organizacji i właściwości procesu dydaktyczno-wychowawczego w kl. I-III, poznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci w wieku wczesnoszkolnym oraz kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej do analizy obserwowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i prowadzenia zajęć z dziećmi. Pierwsze dni praktyki powinny być przeznaczone na zapoznanie się studentów z warunkami pracy szkoły, funkcjonowaniem szkoły jako placówki oświatowej, planami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły. W pierwszych dniach praktyki dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel przedstawia studentowi szczegółowy harmonogram praktyki, który uwzględnia zadania zamieszczone w programie praktyki. Przedmiotem hospitacji powinny być zajęcia zintegrowane, lekcje, zajęcia pozalekcyjne. Protokoły hospitacji, podpisane przez szkolnego opiekuna praktyki, student dołącza do dokumentacji praktyk. Po zrealizowaniu planu hospitacji student przystępuje do samodzielnego przeprowadzenia zajęć. Zajęcia w miarę możliwości powinny być realizowane w systemie zajęć zintegrowanych. Zajęcia prowadzi student w oparciu o zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze. Nauczyciel wspiera studenta wskazówkami metodycznymi, nie ograniczając jednak jego pomysłowości i samodzielności. Wszystkie przeprowadzone przez studenta zajęcia powinny być ocenione przez nauczyciela w sposób opisowy i tradycyjną skalą szkolną. Każdy zrealizowany scenariusz powinien zostać opatrzony pieczęcią szkoły i podpisany przez opiekuna praktyki. Wzory protokołów hospitacyjnych i scenariuszy prowadzonych przez studenta zajęć są dołączone do dokumentacji praktyk. Wszystkie hospitowane i prowadzone zajęcia powinny być opisane z uwzględnieniem: tematu, celów, środków dydaktycznych, form pracy uczniów, metod, struktury zajęć oraz własnych uwag studenta. Podczas hospitacji i prowadzonych przez siebie zajęć student dokonuje obserwacji uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z trudnościami w nauce lub dzieci wybitnie zdolnych, aby na tej podstawie

dokonać anonimowej charakterystyki ucznia wg dołączonego do dokumentacji wzoru. Do obowiązków studenta należy współpraca z nauczycielem w zakresie przygotowywania zajęć i pomocy dla uczniów, uczestniczenie w wycieczkach lub innych imprezach organizowanych na terenie szkoły, a także, w miarę możliwości, radach pedagogicznych lub zebraniach z rodzicami.

## 2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – WIEDZA</b>
	PE1_W08	Student ma pogłębioną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji.
	PE1_W18	Student ma pogłębioną wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela nauczania początkowego.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U07	Student ma pogłębione umiejętności obserwowania, diagnozowania, racjonalnego oceniania złożonych sytuacji edukacyjnych z obszaru trudności dzieci w opanowaniu umiejętności szkolnych
	PE1_U10	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych; potrafi wybrać i zastosować zindywidualizowany sposób postępowania wobec danego dziecka z trudnościami w uczeniu się, dobrać odpowiednie do jego potrzeb i możliwości metody.
	PE1_U13	Student potrafi pracować w zespole pełniąc różne role w zależności od osób biorących udział w procesie wychowania i kształcenia.
	PE1_U14	Student potrafi dokonać analizy własnych działań w czasie realizacji praktyk pedagogicznych i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.
	PE1_U15	Student potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu wczesniej edukacji.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk.
	PE1_K04	Student utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w czasie praktyk, odznacza się rozważnością, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu zadań wynikających z programu praktyk i bieżących zadań praktykanta.
	PE1_K05	Student przestrzega zasad etyki zawodowej w czasie realizacji praktyk; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych.
	PE1_K08	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta

## 3. ZADANIA I REALIZACJA PRAKTYKI

ZADANIA	Liczba godzin 40
Zapoznanie się z całością funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji.	1
Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, pedagoga korekcyjnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów.	2

Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w ramach zajęć zintegrowanych oraz zajęć wyrównawczych lub korekcyjno-kompensacyjnych	2
Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego ucznia. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej ucznia oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki ucznia z trudnościami w nauce, dołączonej do dokumentacji praktyk	1
Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych– ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych ( w trakcie hospitacji)	
Poznanie zespołu klasowego oraz przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem .	2
<b>Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia</b> , zgodnie z planami kształcenia dla specjalności pedagogika wczesnoszkolna. Hospitując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania , przebieg procesu nauczania i wsparcia ucznia oraz swoistość przebiegu zajęć w zakresie poszczególnych edukacji lub innych form wsparcia ucznia na etapie kształcenia wczesnoszkolnego.	10
<b>Student samodzielnie przeprowadza zajęcia</b> w zakresie edukacji realizowanych w klasach I-III, których konspekty ocenione opisowo i cyfrowo przez szkolnego opiekuna praktyki student dołącza do dokumentacji praktyk	20
Konsultacja z nauczycielem, szkolnym opiekunem praktyki opracowanych przez studenta konspektów zajęć zintegrowanych	2

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1 Metody pracy: asymilacji wiedzy (obserwacja, dyskusja), metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy (metoda przypadków), metody praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego\***. Opiekun praktyk z ramienia

\* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

uczelnia jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokoły hospitacji zajęć (Załącznik);
  - scenariusze zrealizowanych zajęć, ocenione i podpisane przez opiekuna praktyki w placówce (Załącznik);
  - anonimowa charakterystyka ucznia (wg podanego wzoru);
  - opisowa ocena praktykanta dokonana przez opiekuna praktyki w placówce (Załącznik);
  - opinia praktykanta o odbytej praktyce (Załącznik).

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	25
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	25
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>2</b>

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Lic. Krystyna Rozmysłowicz  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31