



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka specjalistyczna z zakresu BHP w służbach BHP w zakładach pracy (10-1P-EDB3a)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Edukacja dorosłych i BHP (EDB3a)

**POZIOM STUDIÓW:**

**ROK STUDIÓW:** III

**WYMIAR PRAKTYKI:** 30 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** ciągła

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):**  
Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w zakładach pracy

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

1. Kształcenie zawodowych kompetencji studentów w zakresie praktycznego przygotowania ich do zawodu nauczyciela edukatora dorosłych oraz zawodu Inspektora ds. BHP z uprawnieniami nauczyciela kształcenia ustawicznego dorosłych, w tym z dziedziny bhp.
2. Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz nabycie umiejętności przez nauczyciela - edukatora dorosłych i również z dziedziny BHP oraz równocześnie inspektora ds. BHP.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WEDZA</b>
	PE1-W01	▪ zna strukturę organizacyjną i procesy pracy zakładów pracy z zorganizowaną Służbą BHP
	PE1-W14	▪ zna organizację, obowiązki, zadania, uprawnienia, metody i zasady pracy Służby BHP
	PE1-W15	▪ zna podstawową dokumentację i programy elektroniczne w działalności Służby BHP
	PE1-W23	▪ zna problematykę, organizację i proces szkolenia z bhp pracowników zakładu pracy.
2	Kod efektu	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1-U01	• potrafi określić istotne wymagania dla pomieszczeń pracy i stanowisk pracy w celu tworzenia bezpiecznych i komfortowych warunków pracy dla pracowników zakładu pracy.
	PE1-U14	• potrafi określić podstawowe wymagania w zakresie ochrony przed powstaniem pożaru w pomieszczeniach pracy i na stanowiskach pracy dla wybranych procesów pracy.

	PE1- U15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi przeprowadzić kontrolę i ocenę stanu bhp i ochrony p. poż. w pomieszczeniach i na stanowiskach pracy z określeniem stanowisk , gdzie może występować ryzyko zawodowe.</li> <li>• potrafi wykonać dokumentację szkolenia z zakresu bhp dla pracowników zakładu pracy i przeprowadzić takie szkolenia, jako nauczyciel - wykładowca z uwzględnieniem wymogów dydaktyczno–metodycznych procesu szkolenia pracowników zakładu pracy.</li> </ul>
	PE1- U17	
3	Kod efektu	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1- K01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autoprezentacja- kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyką stanu bhp i ochrony przed powstaniem pożaru w zakładzie pracy oraz zainteresowanie problematyką potrzeb organizacji i procesu szkolenia z bhp pracowników zakładu pracy.</li> </ul>
	PE1-K03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpraca praktykanta z opiekunem praktyki i innymi pracownikami służby BHP oraz innymi pracownikami podczas realizacji praktyki w danym zakładzie pracy.</li> </ul>

### 3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godz. 30
<b>1. Zapoznanie się z organizacją</b> , zadaniami i procesami pracy zakładu pracy, w tym miejscu i podległości decyzyjnej Służby BHP w strukturze organizacyjnej zakładu pracy.	3
<b>2. Poznanie struktury organizacyjnej Służby BHP</b> oraz zakresu obowiązków, zadań i uprawnień służby BHP oraz poszczególnych pracowników , w tym metody i zasady pracy Inspektorów ds. BHP zatrudnionych w zakładach pracy.	4
<b>3. Poznanie podstawowej dokumentacji Służby BHP</b> , w tym elektronicznych programów systemów i wydruków związanych z zagrożeniami dla zdrowia i życia ludzkiego, w tym związane z powstaniem pożaru , z ryzykiem zawodowym i wypadkami przy pracy.	6
<b>4. Udział studenta w przeprowadzaniu</b> przeglądów/kontroli i oceny stanu warunków bhp oraz zagrożeń pożarowych w zakładzie pracy , w tym szczególnie kontroli i oceny stanowisk pracy, gdzie występują ryzyko zawodowe oraz inne zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego	4
<b>5. Poznanie programów szkolenia w zakresie bhp pracowników</b> zakładu pracy oraz form i organizacji szkolenia, w tym opracowanie minimum , jednego programu szkolenia z bhp.	6
<b>6. Udział studenta</b> , jako asystenta - wykładowcy w przeprowadzaniu szkolenia wstępnego, gdy to możliwe i okresowego dla pracowników na stanowiskach robotniczych w zakładzie pracy.	4
<b>7. Udział studenta</b> w różnych formach propagowania bezpieczeństwa pracy w zakładzie pracy i na stanowiskach pracy oraz prezentacje wizualne i audiowizualne problematyki bhp i inne	3

## **4. REALIZACJA PRAKTYKI**

4.1. **Metody pracy** : obserwacja i rozpoznanie oraz utrwalenie teoretycznego i praktycznego zakresu obowiązków i uprawnień w pracy pracownika służby BHP ( inspektora da BHP) w zakładzie pracy.

4.2. Obowiązki:

**Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:**

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

**Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:**

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## **5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI**

5.1. Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 . Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3. Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

**Dokumentacja praktyk obejmuje:**

- a) sylabus praktyki
- b) kartę praktykanta APS
- c) rejestr zrealizowanych zadań zał.
- d) charakterystykę miejsca praktyki

5.4. Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## **6. NAKŁAD PRACY STUDENTA**

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	30
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	10
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	-
Sumaryczna liczba punktów ECTS	<b>3</b>

**Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
 Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
 Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31