



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna dydaktyczna (śródroczna) w liceum ogólnokształcącym (10-1P-DZA3b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Doradztwo zawodowe

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 50 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): liceum ogólnokształcące

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi specjalności doradztwo zawodowe.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Praktyka zawodowa obejmuje poznanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego związanego z preorientacją zawodową, który realizowany jest w szkołach ponadgimnazjalnych o profilu ogólnym. Poznaniu temu ma sprzyjać praktyczne uczestnictwo studentów w realizacji różnych działań i prac w placówce, pod nadzorem kompetentnych nauczycieli i szkolnego doradcy zawodowego.

Celem praktyki jest kształcenie praktyczne kompetencji zawodowych studentów w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu doradztwa zawodowego, ukierunkowanego na pomoc młodzieży liceum ogólnokształcącym. Praktyka powinna umożliwić weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz nabycie umiejętności w zakresie planowania i realizowania procesu dydaktycznego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w liceum ogólnokształcącym lub gimnazjum, w odniesieniu do uczniów, nauczycieli, pedagogów i rodziców, ich prawidłowości i zakłóceń
	PE1_W15	ma rozszerzoną wiedzę: - o preferencjach zawodowych uczniów liceum ogólnokształcącego lub gimnazjum, ich podjętych działaniach na rzecz wyborów edukacyjno-zawodowych, - o zakresie oczekiwań wychowawców dotyczących wsparcia uczniów w procesie wyborów edukacyjno-zawodowych, - o rodzicach i ich współpracy ze szkołą w procesie wyborów edukacyjno-zawodowych młodzieży



	PE1_W16	ma rozszerzoną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań z zakresu orientacji zawodowej, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności szkolnego doradcy zawodowego i nauczyciela w liceum ogólnokształcącym i gimnazjum
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do uczniów liceum ogólnokształcącego lub gimnazjum
	PE1_U06	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując pełną dokumentację potwierdzającą nabycie pedagogicznych umiejętności szkolnego doradcy zawodowego; potrafi w sposób precyzyjny przygotować konspekty lekcji wraz z wymaganymi materiałami wspomagającymi proces dydaktyczny z zakresu pre- i orientacji zawodowej
	PE1_U08	posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów zajęć z zakresu pre- i orientacji zawodowej dla dzieci i młodzieży oraz odwzorowania go w ramach samodzielnie przeprowadzonej lekcji lub zajęć warsztatowych, posiada umiejętność prezentowania wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych i metodycznych
	PE1_U10	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów pedagogicznych z zakresu poradnictwa zawodowego i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań o charakterze poradniczym
	PE1_U12	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznym i w podejmowanej działalności doradcy zawodowego i nauczyciela, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, jako szkolny doradca zawodowy i nauczyciel
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	jako przyszły doradca zawodowy i nauczyciel ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
	PE1_K04	jako przyszły doradca zawodowy i nauczyciel ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej
	PE1_K07	jako przyszły doradca zawodowy i nauczyciel przygotowany do aktywnego uczestnictwa w szkołach i placówkach oświatowych realizujących działania pedagogiczne z zakresu poradnictwa zawodowego i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu poradnictwa zawodowego



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela i szkolnego doradcy zawodowego w kontekście organizacji działań wspierających preorientację zawodową młodzieży w liceum ogólnokształcącym	2
3. Poznanie form działań wspierających proces doradczy zawodowy adresowany do młodzieży liceum ogólnokształcącego, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	4
4. Asystowanie nauczycielowi i szkolnemu doradcy zawodowemu podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad młodzieżą podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach porady grupowej i pracy zindywidualizowanej.	4
5. Krytyczne analizowanie – wraz z nauczycielem i doradcą zawodowym – obserwowanych zajęć i innych czynności nauczyciela pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji.	2
6. Samodzielne prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i innych działań nauczyciela – ujęcie ich w protokołach hospitacji.	4
7. Przeprowadzenie zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony przez nauczyciela lub doradcę zawodowego scenariusz, przygotowanie sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas realizacji zajęć.	28
8. Aktywne uczestniczenie w poradach zindywidualizowanych. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego ucznia na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem i doradcą zawodowym w odniesieniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki.	4

Uwaga! Z poszczególnych zadań należy sporządzić dokumentację pisemną z ich realizacji, którą po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, należy dołączyć do Karty Praktykanta – APS, podczas zaliczania praktyki u Uczelnianego Opiekuna Praktyki w APS.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych i spotkań w ramach porady indywidualnej, obserwacja, analiza dokumentów,

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności

(stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **dla studentów stacjonarnych nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.** Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć
 - scenariusze realizacji zajęć
 - charakterystykę ucznia (anonimową)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie konspektów zajęć	20
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10

Sumaryczna liczba punktów ECTS

3



Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS

Sekcja ds. Praktyk

Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31