



## SYLABUS PRAKTYKI

**NAZWA i KOD PRAKTYKI:** Praktyka asystencko-pedagogiczna (śródroczna) w liceum ogólnokształcącym lub w gimnazjum (10-1P-DZA2c)

**KIERUNEK STUDIÓW:** Pedagogika

**SPECJALNOŚĆ:** Doradztwo zawodowe

**POZIOM STUDIÓW:** I

**ROK STUDIÓW:** II

**WYMIAR PRAKTYKI:** 50 godzin

**FORMA PRAKTYKI:** śródroczna

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI** (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): liceum ogólnokształcące lub w gimnazjum

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi specjalności doradztwo zawodowe.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

### 1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Praktyka zawodowa obejmuje poznanie organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego związanego z preorientacją zawodową, który realizowany jest w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych o profilu ogólnym. Poznaniu temu ma sprzyjać praktyczne uczestnictwo studentów w realizacji różnych działań i prac w placówce, pod nadzorem kompetentnych nauczycieli i szkolnego doradcy zawodowego.

Celem praktyki jest kształcenie praktyczne kompetencji zawodowych studentów w zakresie asystowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu doradztwa zawodowego, ukierunkowanego na pomoc młodzieży w gimnazjum i liceum ogólnokształcącym. Praktyka powinna umożliwić weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz nabycie umiejętności w zakresie planowania i realizowania procesu dydaktycznego.

### 2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
	PE1_W08	- Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w liceum ogólnokształcącym lub gimnazjum, w odniesieniu do uczniów, nauczycieli i pedagogów szkolnych, ich prawidłowości i zakłóceń.
	PE1_W15	- Ma podstawową wiedzę o preferencjach zawodowych uczniów liceum ogólnokształcącego lub gimnazjum, ich planowanych działaniach na rzecz dalszych wyborów edukacyjno-zawodowych. - Ma podstawową wiedzę o zakresie oczekiwań wychowawców dotyczących wsparcia uczniów w procesie wyborów edukacyjno-zawodowych.



	PE1_W16	- Ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności szkolnego doradcy zawodowego i nauczyciela w liceum ogólnokształcącym i gimnazjum.
2.	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U03	- Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania preferencji zawodowych uczniów oraz analizowania podejmowanych przez szkolnego doradcę zawodowego strategii działań praktycznych w odniesieniu do uczniów liceum ogólnokształcącego lub gimnazjum.
	PE1_U06	- Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując dokumentację potwierdzającą nabycie wybranych umiejętności szkolnego doradcy zawodowego i nauczyciela; - Potrafi w sposób precyzyjny przygotować materiał metodyczny (konspekt) oraz wybrane materiały wspomagające pracę szkolnego doradcy zawodowego, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne, korzystając zarówno z dorobku pedagogiki, jak i innych dyscyplin.
	PE1_U08	- Posiada umiejętność proponowania własnych pomysłów zajęć z zakresu pre- i orientacji zawodowej dla dzieci i młodzieży i podejmuje próby zaprezentowania ich w ramach działalności pedagogicznej szkolnego doradcy zawodowego, posiada umiejętność prezentowania wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych i metodycznych.
	PE1_U10	- Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznym w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań pedagogicznych szkolnego doradcy zawodowego i nauczyciela odnoszących się do zadań z zakresu pre- i orientacji zawodowej.
	PE1_U12	- Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznym i w podejmowanej działalności doradcy zawodowego i nauczyciela, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych.
	PE1_U14	- Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, jako szkolny doradca zawodowy i nauczyciel.
3.	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K01	- Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.
	PE1_K04	- Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej.
	PE1_K07	- Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne i zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie.



### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych	4
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy nauczyciela i szkolnego doradcy zawodowego w kontekście organizacji działań wspierających preorientację zawodową młodzieży	4
3. Poznanie form działań wspierających proces doradczy zawodowy adresowany do młodzieży szkół gimnazjalnych lub licealnych, organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych	5
4. Asystowanie nauczycielowi i szkolnemu doradcy zawodowemu podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad młodzieżą podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach porady grupowej i pracy zindywidualizowanej	12
5. Krytyczne analizowanie – wraz z nauczycielem i doradcą zawodowym – obserwowanych zajęć i innych czynności nauczyciela pod kątem założeń, celów, ich praktycznej realizacji i ewaluacji	6
6. Samodzielne prowadzenie dokumentacji obserwowanych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i innych działań nauczyciela – ujęcie ich w protokołach hospitacji	5
7. Przeprowadzenie zajęć w oparciu o wcześniej przygotowany i zatwierdzony przez nauczyciela lub doradcę zawodowego scenariusz.	10
8. Wykonanie oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego ucznia na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem i doradcą zawodowym w odniesieniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki	4

Uwaga! Z poszczególnych zadań należy sporządzić dokumentację pisemną z ich realizacji, którą po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, należy dołączyć do Karty Praktykanta – APS, podczas zaliczania praktyki u Uczelnianego Opiekuna Praktyki w APS.

### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych i spotkań w ramach porady indywidualnej,

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).



Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

## 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
  - protokoły hospitacji zajęć
  - scenariusze realizacji zajęć
  - charakterystykę ucznia (anonimową)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.



## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	50
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	5
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	0
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

### **Dane kontaktowe:**

Wydział Nauk Pedagogicznych APS  
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska  
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31