



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka specjalistyczna w zakresie doradztwa zawodowego (ciągła) w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (10-1P-DZA2b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Doradztwo zawodowe

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 10 godzin

FORMA PRAKTYKI: ciągła

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi specjalności doradztwo zawodowe.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Praktyka zawodowa obejmuje poznanie organizacji i przebiegu procesu reorientacji zawodowej, który realizowany jest w poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Poznaniu temu ma sprzyjać praktyczne uczestnictwo studentów w realizacji różnych działań i prac w placówce, pod nadzorem kompetentnych pedagogów i psychologów.

Celem praktyki jest kształcenie praktyczne kompetencji zawodowych studentów w zakresie asystowania podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, ukierunkowanego na pomoc młodzieży w wyborze kierunku kształcenia i określeniu predyspozycji zawodowych pod kątem przyszłych wyborów zawodowych. Praktyka powinna umożliwić weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz nabycie umiejętności w zakresie planowania i realizowania zadań z zakresu reorientacji zawodowej i poradnictwa zawodowego.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	- Ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w odniesieniu do uczniów, pedagogów, doradców zawodowych i rodziców, ich prawidłowości i zakłóceń
	PE1_W15	- Ma podstawową wiedzę o profilach projekcji zawodowych dzieci i młodzieży objętej wsparciem poradni psychologiczno-pedagogicznej. - Ma podstawową wiedzę o zakresie oczekiwań doradców zawodowych dotyczących systemu wsparcia młodzieży w procesie wyborów edukacyjno-zawodowych. - Ma podstawową wiedzę o rodzicach i ich współpracy z poradnią na etapie dokonywania przez młodzież wyborów edukacyjno-zawodowych.



	PE1_W16	- Ma elementarną wiedzę o metodyce wykonywania typowych zadań, normach, procedurach stosowanych w różnych obszarach działalności z zakresu poradnictwa zawodowego przez pedagoga/doradcę zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U03	- Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, oraz analizowania podejmowanych przez pedagoga/doradcę zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej strategii działań praktycznych w odniesieniu do wspomaganej grupy dzieci i młodzieży
	PE1_U06	- Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie, przygotowując dokumentację potwierdzającą nabycie wybranych umiejętności doradcy zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
	PE1_U08	- Posiada umiejętność proponowania własnych pomysłów porad zawodowych dla dzieci i młodzieży, posiada umiejętność prezentowania wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją w kontekście wybranych perspektyw teoretycznych i metodycznych.
	PE1_U12	- Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznym i w podejmowanej działalności doradcy zawodowego, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań pedagogicznych.
	PE1_U14	- Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu, jako doradca zawodowy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	- Jako przyszły doradca zawodowy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia
	PE1_K04	- Jako przyszły doradca zawodowy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej
	PE1_K07	- Jako przyszły doradca zawodowy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania pedagogiczne z zakresu poradnictwa zawodowego i jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami z zakresu poradnictwa zawodowego



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin
1. Zapoznanie się ogólne z organizacją, funkcjonowaniem i działalnością poradni psychologiczno-pedagogicznej.	1
2. Zapoznanie się z zadaniami poradni związanymi z wychowywaniem i kształceniem młodzieży oraz formami udzielania specjalistycznej pomocy dla młodzieży oraz nauczycieli i rodziców.	2
3. Zapoznanie się z obowiązkami, zadaniami, uprawnieniami oraz praktyczną działalnością i metodami pracy doradcy zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej	2
4. Zapoznanie się z dokumentacją planowania i realizacji zadań stosowaną przez doradcę zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej	2
5. Udział studenta w badaniu i opisywaniu charakterystyki młodzieży, dla których doradca zawodowy udziela porady specjalistycznej w zakresie kierunków kształcenia lub wyboru zawodu.	2
6. Inne istotne zagadnienia w zakresie działalności doradcy zawodowego w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	1

Uwaga! Z poszczególnych zadań należy sporządzić dokumentację pisemną z ich realizacji, którą po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, należy dołączyć do Karty Praktykanta – APS, podczas zaliczania praktyki u Uczelnianego Opiekuna Praktyki w APS.

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja, analiza dokumentów, obserwacja spotkań w ramach porady indywidualnej,

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.



5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 25 września danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (Załącznik)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - protokoły hospitacji zajęć
 - scenariusze realizacji zajęć
 - charakterystykę ucznia (anonimową)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	10
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	0
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	1 ECTS

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31