



## **Praktyka asystencko - wprowadzająca ( ciągła ) w liceum ogólnokształcącym lub w gimnazjum**

**Kod przedmiotu: 10-1P-DZA1**

Praktyki organizowane są na podstawie *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków*

**WYMIAR PRAKTYKI: 50 godzin**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI:** liceum ogólnokształcące lub w gimnazjum.

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodne z zatwierdzonymi planami, programami kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyki studenckie są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

### **OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

- 1) Praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz nabycie umiejętności z zakresu realizacji różnych form działań opiekuńczo – wychowawczych z młodzieżą .
- 2) Kształcenie ogólnie – pedagogicznych kompetencji praktycznych studentów w zakresie funkcjonowania szkoły ponadpodstawowej , w tym nabycie wiedzy z zakresu praktycznego programowania działalności opiekuńczo – wychowawczej w odniesieniu do młodzieży szkoły ponadpodstawowej.

Praktyka asystencko - wprowadzająca ,dotyczy orientacji zawodowej obejmującej obserwację i uczestnictwo studentów w różnych formach działalności szkoły ponadpodstawowej, realizowanych przy udziale kompetentnych i doświadczonych nauczycieli w szkole oraz organizacji i osób dorosłych z poza szkoły.

### **ZADANIA PRAKTYKI:**

1. **Zapoznanie się** organizacją , zarządzaniem i funkcjonowaniem placówki praktyki , w tym szczególnie z podziałem obowiązków , zadań i uprawnień podstawowych komórek organizacyjnych w placówce praktyki oraz z szkolnym systemem doradztwa zawodowego,
2. **Zapoznanie się** z podstawowymi aktami prawnymi – zewnętrznymi i wewnętrznymi ,które warunkują funkcjonowanie placówki praktyki .
3. **Zapoznanie się** z obowiązkami , zadaniami , uprawnieniami i praktyczną działalnością dydaktyczną nauczycieli oraz szkolnego pedagoga i szkolnego doradcy zawodowego.\*
4. **Zapoznanie się** z wieloletnimi , rocznymi i bieżącymi programami placówki w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w placówce praktyki .
5. **Zapoznanie się** z formami i tematyką współpracy placówki praktyki z rodzicami uczniów oraz z organizacjami wewnętrznymi i zewnętrznymi w zakresie opiekuńczo-wychowawczym.
6. **Udział , jako asystent w realizacji w** różnych form działalności placówki oraz nauczycieli w zakresie organizacji i realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych podczas planowych zajęć w czasie lekcji oraz w czasie zajęć pozalekcyjnych.\*
7. Inne zajęcia w działalności opiekuńczo-wychowawczej realizowanej w placówce praktyki .

**\*Uwaga ! Notatkę z realizacji zadania nr. 3 lub 6, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, należy dołączyć do Karty Praktykanta – APS , podczas zaliczania praktyki u Uczelnianego Opiekuna Praktyki w APS.**

**ZAKŁADA SIĘ, ŻE STUDENT W RAMACH ZREALIZOWANYCH ODBYTEJ PRAKTYKI  
NABĘDZIE NIŻEJ WYMNIENIONE KOMPETENCJE W ZAKRESIE :**

1. **PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE ( WIEDZA – UMIEJĘTNOŚCI )**
  - zna założenia organizacyjne i zadania placówki w której realizował praktykę.
  - zna obowiązki i uprawnienia nauczyciela, szkolnego pedagoga i szkolnego doradcy zawodowego .
  - zna założenia programowe działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz rodzaje i treści zadań opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w placówce praktyki.
  - zna różne formy organizacji zajęć z młodzieżą w czasie lekcji i pozalekcyjnych w zakresie opiekuńczo wychowawczym .
2. **UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA OBSERWACJI**
  - poprawnie rozpoznaje i ocenia cele oraz wyniki szkoły w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży szkolnej.
  - potrafi prawidłowo analizować i ocenić tematykę zajęć z młodzieżą w zakresie opiekuńczo – wychowawczym , szczególnie w czasie zajęć pozalekcyjnych.
  - prawidłowo dokonuje zapisu z obserwacji różnych zajęć opiekuńczo- wychowawczych realizowanych z udziałem młodzieży w placówce praktyki.
3. **POSTAWA PRAKTYKANTA**
  - autoprezentacja- kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyka zajęć opiekuńczo – wychowawczym realizowanych z młodzieżą.
  - współpraca praktykanta z opiekunem praktyki i innymi pracownikami placówki podczas praktyk realizowanych indywidualnie w danej placówce .
4. **PRZYGOTOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA DORADCY ZAWODOWEGO**

Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela doradcy zawodowego w zakresie działalności opiekuńczo - wychowawczej w szkole i radzi sobie w różnych sytuacjach współpracy z nauczycielami i z młodzieżą szkolną.

**OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI**

Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z zadań programu praktyki oraz udokumentowanie przez studenta rzeczywistego przebiegu praktyki. **Student wpisuje w Karcie Praktykanta - APS adres placówki praktyki, a w pkt.2.( harmonogram ) zadania praktyki wymienione w programie praktyki ( pkt.1-7 )** i z opiekunem praktyki w placówce ustalają terminy ich realizacji. Opiekun praktyki studenta , jako koordynator praktyki w placówce, potwierdza odbycie praktyki przez studenta i ocenia jej realizację , dokonując odpowiedniego wpisu w dzienniku **praktyk** pedagogicznych oraz w **Karcie Praktykanta – APS**, przedstawionych przez studenta.

W opinii o przebiegu praktyki ( w dzienniku praktyk ), powinny być wpisane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć praktycznych, z uwzględnieniem kryteriów, jak niżej:

- 1) przygotowanie merytoryczne ( wiedza – umiejętności ) .
- 2) umiejętności z zakresu organizacji i prowadzenia obserwacji .
- 3) postawa praktykanta w odniesieniu do realizacji zadań praktyki,
- 4) przygotowanie interpersonalne do realizacji zadań nauczyciela doradcy zawodowego .

**DOKUMENTACJA PRAKTYK OBEJMUJE :**

Program praktyki , kartę praktykanta APS oraz dziennik praktyk pedagogicznych praktykanta.

**W celu uzyskania zaliczenia praktyki , student zobowiązany jest przedłożyć uczelnianemu opiekunowi praktyk w APS - dokumentację praktyki w/w, uzupełnioną notatką z realizacji zadania praktyki nr. 3 lub 6 i zaliczyć praktykę nie później niż do 23 września roku akademickiego.**

**Uczelniany opiekun praktyki w APS: mgr Edward Żukowski – pokój i tel.wew.3419.**



Rok akad. .... / .....

## KARTA PRAKTYKANTA APS

Imię i nazwisko ..... nr albumu.....

Rodzaj i forma studiów: **studia pierwszego stopnia** -stacjonarne / niestacjonarne      **Rok studiów: I**

Kierunek studiów: **pedagogika**

Specjalność nauczycielska : **doradztwo zawodowe**

Wymiar i rodzaj praktyki: **50 godzin. Praktyka asystencko – wprowadzająca** (ciągła),  
realizowana w liceum ogólnokształcącym lub w gimnazjum. **10-1P-DZA1**

**1. Pełna nazwa i adres placówki praktyki** oraz komórki organizacyjnej w której realizowano  
praktykę.....

.....  
.....

.....  
pieczęć firmowa placówki praktyk

.....  
podpis i pieczęć Dyrektora/Kierownika placówki

## 2. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ w miejscu praktyki

Lp.	Data realizacji	Zadania do realizacji wg programu praktyk – ( pkt.1- 6 ) oraz inne istotne działania w zakresie opiekuńczo – wychowawczym realizowane w placówce praktyki	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>RAZEM</b>			<b>50</b>

**3.POTWIERDZENIE NABYTYCH KOMPETENCJI w czasie praktyki ( nr. alb.....)**

Lp.	WYKAZ NABYTYCH KOMPETENCJI	Ocena realizacji zadań w pkt.(1÷5)
<b>1.</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE (WIEDZA-UMIEJĘTNOŚCI)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zna założenia organizacyjne i zadania placówki w której realizował praktykę.</li> <li>▪ zna obowiązki i uprawnienia nauczyciela, szkolnego pedagoga i szkolnego doradcy zawodowego .</li> <li>▪ zna założenia programowe działalności opiekuńczo - wychowawczej oraz rodzaje i treści zadań opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w placówce praktyki.</li> <li>▪ zna różne formy organizacji zajęć z młodzieżą w czasie lekcji i pozalekcyjnych w zakresie opiekuńczo wychowawczym .</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU ORGANIZACJI I PROWADZENIA OBSERWACJI</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poprawnie rozpoznaje i ocenia cele oraz wyniki szkoły w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży szkolnej.</li> <li>▪ potrafi prawidłowo analizować i ocenić tematykę zajęć z młodzieżą w zakresie opiekuńczo – wychowawczym , szczególnie w czasie zajęć pozalekcyjnych .</li> <li>▪ prawidłowo dokonuje zapisu z obserwacji różnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych realizowanych z udziałem młodzieży w placówce praktyki.</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>POSTAWA PRAKTYKANTA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ autoprezentacja- kultura osobista, kultura słowa, zainteresowanie problematyka zajęć opiekuńczo – wychowawczym realizowanych z młodzieżą .</li> <li>▪ współpraca praktykanta z opiekunem praktyki i innymi pracownikami placówki podczas praktyk realizowanych indywidualnie w danej placówce .</li> </ul>	
<b>4.</b>	<b>PRZYGOTOWANIE INTERPERSONALNE DO REALIZACJI ZADAŃ NAUCZYCIELA - DORADCY ZAWODOWEGO</b>	
	<p style="text-align: center;">Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela doradcy zawodowego - w zakresie działalności opiekuńczo - wychowawczej w szkole i radzi sobie w różnych sytuacjach współpracy z nauczycielami i z młodzieżą szkolną .</p>	

**Potwierdzenie odbycia praktyki w placówce**

**Zaliczenie praktyki w APS**

.....  
imię nazwisko i podpis opiekuna praktyki

.....  
data i podpis Uczelnianego Opiekuna Praktyk