



REJESTR ZREALIZOWANYCH ZADAŃ PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Nazwisko i imię..... nr albumu

Specjalność: Rok studiów

NAZWA PRAKTYKI..... Kod przedmiotu.....

Forma praktyki: praktyka ciągła/praktyka śródroczna* Rok akad.

Wymiar godzin:..... Czas realizacji praktyk: od.....do.....

Miejsce realizacji praktyk:

.....
.....

Lp.	Data realizacji	Realizacja zadań w odniesieniu do programu praktyk oraz inne zadania, istotne dla danej specjalności	Ilość godzin
RAZEM			

* Właściwe podkreślić.

.....

Podpis studenta

.....

Podpis opiekuna praktyk

CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA REALIZACJI PRAKTYK



Student poznaje placówkę, w której odbywa się praktyka poprzez: zaprezentowanie przez opiekuna praktyki struktury organizacyjnej danej placówki, poznanie dokumentacji placówki, a w tym:- akty prawne dotyczące funkcjonowania placówki (statut, regulamin), ramowe programy nauczania.

Nazwa placówki:	
Status placówki:	
Organ prowadzący:	
Cele statutowe placówki:	
Struktura organizacyjna:	
Zadania placówki:	
Funkcje:	
Adresaci placówki:	
Oferta edukacyjna placówki:	
Zasady kierowania i przyjęć po placówki:	
Formy pracy:	
Metody pracy:	
Zakres współpracy z innymi placówkami w realizacji celów i zadań statutowych:	



KARTA OCENY PRZEBIEGU PRAKTYKI

Dane studenta realizującego praktyki

Nazwisko i imię: nr albumu:.....

Rok studiów:

Kierunek i specjalność:

Nazwa praktyki:

Opinia opiekuna o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia2....r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis opiekuna praktyk z placówki)

(pieczęć

instytucji)

SCENARIUSZ REALIZACJI ZAJĘĆ

Nazwa praktyk: Rok akademicki /
Rok studiów:
Data: Grupa/klasa: Liczba uczestników:.....
Czas trwania zajęć: Prowadzący:
Przedmiot/ blok organizacyjny:
Temat zajęć:

Cele ogólne (dydaktyczne, wychowawcze):

Cele operacyjne:
(zgodnie ze specyfiką specjalności)
1) wiedza

2) umiejętności:

3) postawy

Metody:

Formy:

Środki dydaktyczne:
Przebieg zajęć:

Tok zajęć (struktura)	Szczegółowy opis czynności	Uwagi do realizacji
-----------------------	----------------------------	---------------------

--	--	--

Komentarz studenta:

Komentarz opiekuna praktyk:

.....

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyk z placówki



PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ

Nazwa praktyk: Rok akademicki /
Rok studiów:
Data: Grupa/klasa: Liczba uczestników:.....
Czas trwania zajęć: Prowadzący:
Przedmiot/ blok organizacyjny
Temat zajęć:

Lp.	GODZINA/ CZAS TRWANIA	PRZEBIEG	METODY I FORMY PRACY

--	--	--	--

ANALIZA ZAJĘĆ:

Cele ogólne (dydaktyczne, wychowawcze)	
Cele operacyjne	
Środki dydaktyczne	

Osobiste refleksje, spostrzeżenia, sugestie, wnioski praktykanta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyk z placówki

OBLIGATORYJNE ELEMENTY PROJEKTU ANIMACYJNEGO*

1. Tytuł projektu
2. Logo/logotyp projektu (opcjonalnie)
3. Autor/Autorzy projektu
4. Instytucja, w której lub dla której realizowany jest projekt
5. Czas trwania projektu
6. Problemy/obszary problemowe, na które odpowiedzią jest projekt [szeroki opis]
7. Cel główny (ogólny) projektu [Cel ogólny ma charakter długoterminowy. Cel ogólny nie zostanie osiągnięty bezpośrednio po zakończeniu realizacji projektu. Realizacja projektu powinna jednak istotnie przyczynić się do osiągnięcia celu w perspektywie długoterminowej. Cel ogólny odnosi się do większych społeczności i kwestii wspólnych np. grupy odbiorców]
8. Cele szczegółowe projektu [z uwzględnieniem konkretnych grup, środowisk, jednostek, obszarów społecznych]
9. Płaszczyzna animacyjna lub animacyjno-edukacyjna w projekcie [należy wykazać płaszczyznę animacyjną i edukacyjną w projekcie i poszczególnych działaniach implementacyjnych]
10. Miejsce realizacji projektu [wskazanie wraz z uzasadnieniem]
11. Grupa docelowa oraz beneficjenci projektu [Należy możliwie szczegółowo opisać grupy/osoby, do których bezpośrednio skierowane są działania projektu wraz z ew. wskazaniem instytucji/ organizacji, którą reprezentują. Należy także podać planowaną liczbę osób uczestniczących w poszczególnych elementach projektu]
12. Bezpośrednie rezultaty projektu [Należy wymienić zakładane rezultaty projektu. Rezultat rozumiany jest jako produkt, wynik, wytwór, wynik działań projektu. Każde działanie musi przyczynić się do osiągnięcia konkretnego rezultatu, przy czym możliwe jest, iż kilka działań będzie dotyczyło jednego rezultatu. Należy wskazać sposób, w jaki rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu bezpośredniego oraz jak zostanie zagwarantowane ich osiągnięcie. Poszczególne rezultaty należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle]
13. Wskaźniki rezultatów [Należy wpisać, jakie wskaźniki pokażą, że projekt przyczynił się do realizacji danych celów bezpośrednich i rezultatów. Poszczególne wskaźniki należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle]
14. Źródła weryfikacji wskaźników [Należy wpisać skąd będzie pochodziła wiarygodna informacja dotycząca osiągnięcia poszczególnych wskaźników celów bezpośrednich i rezultatów projektu. Poszczególne źródła należy wymieniać w punktach, w miarę możliwości zwięźle]
15. Trwałość projektu [Należy uzasadnić, jak zrealizowanie projektu umożliwi beneficjentom projektu korzystanie z jego rezultatów po jego zakończeniu lub/i kontynuację/realizację dalszych działań, również bez konieczności zewnętrznego dofinansowania. Należy także przedstawić, w jaki sposób projekt przyczyni się do wzmocnienia potencjału i wiedzy beneficjentów, trwałej zmiany ich postaw]
16. Harmonogram działań [rozpisany na dni lub tygodnie]
17. Matryca logiczna projektu
18. Budżet projektu
19. Partnerzy w projekcie
20. Metody ewaluacji projektu [wskazać w jaki sposób oceniono poziom realizacji założeń projektowych] – raport z ewaluacji.

*na stronie tytułowej dokumentacji projektu opiekun praktyki z placówki potwierdza podpisem oraz pieczęcią realizację projektu przez studenta zgodnie z założeniami koncepcyjnymi.