



Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40  
02-353 Warszawa

## **PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)**

**NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-nauczycielska w szkole (10-1P-ASK2d)**

**KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika**

**SPECJALNOŚĆ: Animacja społeczno-kulturowa (PE-ASKn): edukacja wczesnoszkolna**

**POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia**

**ROK STUDIÓW: II**

**WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin**

**FORMA PRAKTYKI: śródroczna**

**MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoła podstawowa**

---

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

### **1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI**

Celem ogólnym praktyki asystencko-nauczycielskiej w szkole jest stworzenie studentom i studentkom płaszczyzny do nabywania doświadczeń związanych ze specyfiką działalności organizacyjnej szkoły jako placówki edukacyjnej, a także pracujących w niej pedagogów i nauczycieli, a dzięki temu przygotowanie kompetentnych specjalistów mogących podjąć zatrudnienie w szkołach podstawowych zarówno na stanowisku pedagoga pracującego w świetlicy, jak i specjalisty realizującego zajęcia pozalekcyjne.

Praktyka pedagogiczna, z założenia obejmując różne rodzaje aktywności, pozwala studentom i studentkom nie tylko zapoznać się z warsztatem pracy bardziej doświadczonych pedagogów i nauczycieli, ale również aktywnie uczestniczyć w pracy dydaktyczno-wychowawczej na I oraz II etapie edukacyjnym, w tym również prowadzić zajęcia, organizować imprezy tematyczne czy tworzyć charakterystyki zespołów uczniowskich.

Praktyka pedagogiczna umożliwia również weryfikację efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych) realizowanych na studiach I stopnia na przedmiotach kształcenia kierunkowego oraz specjalnościowego, a także dostarcza studentom/studentkom inspiracji do uświadomienia sobie dylematów i trudności odnoszących się do działalności pedagoga/nauczyciela w szkole podstawowej, które dyskutowane mogą być na zajęciach ćwiczeniowych i konwersatoryjnych w trakcie studiów.

Praktyczne doświadczenia nabywane podczas praktyki, refleksja nad obserwowaną i realizowaną działalnością pedagogiczną oraz informacja zwrotna formułowana zarówno przez opiekuna zakładowego, jak i uczelnianego na temat wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych praktykanta, stanowią ponadto dla studentów i studentek istotną przesłankę do podejmowania działań samokształceniowych oraz określania obszarów rozwojowych. Dzięki zróżnicowaniu podejmowanych przez praktykanta/praktykantkę zadań odnoszących się do holistycznie ujmowanej działalności pedagoga/nauczyciela pracującego w szkole podstawowej, student/studentka może również dokonać sprecyzowania planów edukacyjnych oraz zawodowych.

### **2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA**

<b>1</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA</b>
----------	-------------------	--

	PE1_W23	zna uwarunkowania formalno-prawne wpływające na kształt i charakter szkoły oraz innych instytucji edukacyjnych;
	PE1_W24	zna podstawowe prawidłowości relacji międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem relacji wychowawca-wychowanek; zna i rozumie specyfikę pracy wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, opiekuna;
<b>2.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI</b>
	PE1_U01	analizuje wybrane sytuacje i zjawiska pedagogiczne, interpretując je na tle obserwowanych działań pedagoga, wychowawcy, nauczyciela;
	PE1_U03	potrafi analizować działania realizowane przez nauczycieli i wychowawców w odniesieniu do poznanych ujęć teoretycznych;
	PE1_U07	skutecznie porozumiewa się z różnymi grupami osób: przedstawicielami instytucji szkolnych, rodzicami, wychowankami;
	PE1_U10	posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi, tworząc na ich fundamencie projekty, plany działań pedagogicznych, animacyjnych;
	PE1_U14	potrafi odnieść się krytycznie do poziomu własnych umiejętności i wiedzy pedagogicznej oraz wskazać obszary wymagające dalszego doskonalenia;
<b>3.</b>	<b>Kod efektu</b>	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>
	PE1_K01	wykazuje zainteresowanie rozwojem własnych umiejętności, kompetencji, zdobywaniem nowej wiedzy; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia;
	PE1_K03	wykazuje gotowość do podejmowania inicjatyw o charakterze animacyjnym lub/i wychowawczo-edukacyjnym.
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej;
	PE1_K05	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z realizowaną praktyką pedagogiczną i nauczycielską; postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
	PE1_K07	wykazuje otwartą postawę w kontaktach z różnego rodzaju instytucjami, środowiskami oraz grupami w kontekście różnorodnych działań pedagogicznych i animacyjnych; jest świadomy konieczności współpracy i integracji wysiłku różnych grup i instytucji wychowujących na rzecz wychowanków, uczniów;
	PE1_K08	wykazuje odpowiedzialną postawę w zakresie wykonywania powierzonych mu zadań – ze szczególnym uwzględnieniem działań pedagogicznych;
	PE1_K10	wykazuje zainteresowanie bieżącymi, aktualnymi problemami jednostek bądź grupy wychowanków.

### 3. ZADANIA PRAKTYKI:

<b>ZADANIA PRAKTYKI:</b>		<b>LICZBA GODZIN</b> <b>40</b>
1.	Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, z jej statutem, strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej, obowiązującymi programami, również tymi profilaktyczno-wychowawczymi oraz sposobami ich realizacji.	1
2.	Zapoznanie się z ideą działalności pedagogicznej na stanowiskach, na których może podjąć zatrudnienie absolwent animacji społeczno-kulturowej z edukacją wczesnoszkolną, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji szeroko rozumianych zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych, pełnienia funkcji opiekuna samorządu uczniowskiego czy koordynatora ds. wolontariatu.	2
3.	Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m. in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów współpracujących z placówką.	2
4.	Hospitacja zajęć świetlicowych i pozalekcyjnych (obligatoryjnie) lub godzin wychowawczych (fakultatywnie) ukierunkowana na rozpoznanie ich założeń, procesu planowania, realizacji i ewaluacji, dostosowywania tematyki i przebiegu do zróżnicowanych potrzeb i zainteresowań grupy, stosowanych metod i form pracy, sposobów aktywizowania uczestników i wykorzystywania w trakcie ich prowadzenia idei animacji społeczno-kulturowej.	12
5.	Asystowanie nauczycielowi w jego codziennej aktywności zawodowej (np. sprawowanie opieki nad zespołem uczniowskim, przygotowanie sprzętów czy przyborów, aranżacja miejsca realizacji zajęć lub ich fragmentów, przeprowadzanie zleconych przez nauczyciela fragmentów zajęć).	
Praktykant powinien hospitować i asystować w zajęciach przeznaczonych zarówno dla uczniów klas I-III, jak i IV-VIII. Proporcje udziału ww. typów zajęć w etapie praktyki przeznaczonym na hospitację i asystowanie		

wyznacza opiekun praktyk w placówce.	
6. Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych (obligatoryjnie) oraz godzin wychowawczych (fakultatywnie) na podstawie wcześniej przygotowanego i zatwierdzonego minimum 2 dni wcześniej przez nauczyciela konspektu/konspektów zajęć (scenariusza/scenariuszy). Praktykant powinien prowadzić zajęcia przeznaczone zarówno dla uczniów klas I-III, jak i IV-VIII. Zajęcia powinny realizować różne cele, być prowadzone z wykorzystaniem różnych metod pracy, w tym animacyjnych i aktywizujących oraz być dostosowane do potrzeb grupy uczniów. Proporcje udziału ww. typów zajęć w etapie praktyki przeznaczonej na samodzielne prowadzenie zajęć wyznacza opiekun praktyk w placówce.	12
7. Włączenie się w organizację imprezy tematycznej lub okazjonalnej (np. jasełka, kiermasz charytatywny, piknik z okazji Dnia Dziecka, bal karnawałowy, przedstawienie szkolne, itp.) mającej miejsce w szkole lub zorganizowanie, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły i zakładowego opiekuna praktyk, tego typu wydarzenia według własnego pomysłu.	5
8. Stworzenie, na podstawie obserwacji uczniów, rozmowy z nauczycielem oraz technik socjometrycznych charakterystyki grupy uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem właściwości poszczególnych jej członków, funkcjonowania zespołu (zasady współlbycia w przestrzeni szkolnej, relacje interpersonalne pomiędzy uczniami, istnienie podgrup, osób szczególnie popularnych, odrzuconych lub izolowanych, komunikacja w grupie), stosunek dzieci do szkoły i jej wymagań. Charakterystyka musi zawierać musi również rekomendacje dt. pracy pedagogicznej z grupą.	5
9. Uczestnictwo w rozmowie ewaluacyjnej z zakładowym opiekunem praktyk, której tematyka obejmuje m.in. omówienie przebiegu praktyki, wskazanie mocnych stron studenta w kontekście działalności pedagogicznej oraz obszarów rozwojowych.	1

#### 4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: asymilacyjne, samodzielnego dochodzenia do wiedzy, waloryzacyjne, praktyczne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

#### 5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego\***. Opiekun praktyk z ramienia

\* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

uczelnia jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni komputerowo wypełnioną dokumentację potwierdzającą realizację praktyki zamieszczoną w skrószycie lub teźce.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
  - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej;
  - charakterystykę miejsca realizacji praktyk;
  - protokół/protokoły hospitacji zajęć;
  - protokół z asystowania nauczycielowi w jego codziennej aktywności zawodowej;
  - scenariusz/scenariusze realizacji zajęć;
  - protokół z aktywności podejmowanych w ramach przygotowania imprezy tematycznej/okolicznościowej;
  - diagnoza zespołu uczniowskiego;
  - dziennik indywidualnych konsultacji studenta;
  - kartę oceny przebiegu praktyki;
  - opinię praktykanta o przebiegu praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

## 6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	35
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	15
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

### Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS  
Lic. Krystyna Rozmysłowicz  
Mgr Jolanta Prasek  
tel. 22 589 36 31