



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: ASYSTENCKO-PEDAGOGICZNA W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ (10-0P-WY3d)

KIERUNEK STUDIÓW: PEDAGOGIKA SPECJALNA

SPECJALNOŚĆ: WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU, WYCHOWANIE

PRZEDSZKOLNE

POZIOM STUDIÓW: I STOPIEŃ

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 GODZIN (2 TYGODNIE)

FORMA PRAKTYKI: ASYSTENCKO-PEDAGOGICZNA, ŚRÓDROCZNA

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny):

SZKOŁA PODSTAWOWA

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności. Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki jest kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych zgodnych z profilem realizowanych specjalności.

Celem praktyki asystencko-pedagogicznej w klasach I-III szkoły podstawowej jest wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej poprzez praktyczną weryfikację wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego. Ponadto umożliwienie zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności podczas studiów oraz praktyczne przygotowanie do pełnienia obowiązków nauczyciela a w szczególności:

- ✓ doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- ✓ dokonanie umiejętności obserwacji niezbędnej do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych;
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych;
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela - wychowawcy;
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć;
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela i dzieci podczas wspólnego omawiania praktyki przez opiekunów prowadzących studenta;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy dzieci;
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenia zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.



Praktyka asystencko-pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel, zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-WIEDZA
	PEP1_W13	-zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została ona powołana -wie jaka jest organizacja procesu edukacyjnego w klasach I-III szkoły podstawowej -zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w edukacji wczesnoszkolnej -wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; wie jakich obszarów ona dotyczy w poszczególnych klasach edukacji wczesnoszkolnej -wie na czym polega praca specjalistów pracujących w szkole (np. psychologa, logopedy).
2	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE-UMIEJĘTNOŚCI
	PEP1_U15	-potrafi samodzielnie poprowadzić zajęcia oraz zabawy, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć -potrafi współpracować z kadrami pedagogicznymi oraz innymi pracownikami szkoły -potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne -potrafi współpracować z rodzicami uczniów 3
3	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PEP1_K04	-charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do problemów każdego ucznia -jest odpowiedzialny za powierzone zadania -charakteryzuje się kulturą osobistą -potrafi w serdeczny oraz rzeczowy sposób przekazywać rodzicom informacje dotyczące ich dziecka



3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI	Liczba godzin: 40
1. Zapoznaje się z funkcjonowaniem szkoły na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III, z jej strukturą organizacyjną, ogólnym planem dydaktyczno-wychowawczym, obowiązującymi programami, planami szczegółowymi oraz sposobami ich realizacji.	2
2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela, psychologa, logopedy i innych specjalistów.	2
3. Poznanie form działań wspierających dzieci organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych.	2
4. Poznanie metod i narzędzi dokonywania wieloprofilowej oceny funkcjonalnej dziecka oraz wytycznych do konstruowania indywidualnych planów rozwoju dziecka – w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii i socjologii.	5
5. Dokonanie analizy dokumentów dotyczących określonego dziecka. Szczególnie koncentrowanie się na anamnezie osobniczej i rodzinnej dziecka, obserwacji, rozmowie z nauczycielem oraz sporządzenie anonimowej charakterystyki wybranego dziecka.	2
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych, prowadzonych zajęć – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych i scenariuszach zamieszczonych w dzienniku praktyk.	2
7. Student, jako asystent nauczyciela i wychowawcy hospituje zajęcia. Obserwując zajęcia student powinien poznać organizację nauczania, przebieg procesu nauczania, wsparcia dziecka w poszczególnych grupach wiekowych oraz swoistość przebiegu zajęć lub innych form wsparcia dziecka. Student włącza się w sprawowanie opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć, aktywnie uczestniczy w merytorycznych elementach zajęć z grupą. Pomaga w przygotowaniu przyborów, sprzętu oraz organizacji miejsca do zajęć.	20
8. Student samodzielnie przeprowadza lekcje w oparciu o wcześniej przygotowane przez siebie i zatwierdzone przez nauczyciela scenariusze zajęć.	5



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

- 1) Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.
- 2) Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

4.2. Obowiązki:

Do **obowiązków studenta** w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka,
- wykonywanie zadań praktyki,
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu, dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy (w szkole) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami,
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki,
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.),
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyki, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, ale **nie później niż do 20 maja danego roku akademickiego**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni **dokumentację** potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyki obejmuje:

- a) program praktyki,
- b) kartę praktykanta APS,
- c) dokumentację przebiegu praktyk obejmuje:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej,



- diagnozę dziecka (anonimową charakterystykę wybranego ucznia),
- scenariusze realizacji zajęć (5 scenariuszy lekcyjnych),
- protokoły hospitacji zajęć (5 protokołów hospitacji zajęć),
- kartę oceny przebiegu praktyki

5.4 **Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie**, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	
Przygotowanie się do zajęć	10
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	10
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS

Sekcja ds. Praktyk

Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31