



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko-pedagogiczna w klasach I–III szkoły podstawowej (10-0P-WY3a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: (ZZ-PE) Wychowanie przedszkolne z edukacją wczesnoszkolną (WPW – nauczycielska)

POZIOM STUDIÓW: I stopień – moduł kompetencyjny

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI: szkoły podstawowe – klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki asystencko – pedagogicznej jest zapoznanie studentów z typowymi czynnościami wykonywanymi przez nauczycieli w toku codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej w placówce edukacyjnej a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela,
- ✓ dokonanie obserwacji niezbędnych do wyjaśnienia poruszanych na zajęciach zagadnień teoretycznych z zakresu tematyki zajęć metodycznych,
- ✓ rozwijanie uzdolnień, zainteresowań i postaw pedagogicznych,
- ✓ poznanie organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych czynności nauczyciela,
- ✓ nabycie umiejętności planowania, prowadzenia i dokumentowania zajęć,
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela – wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania praktyki przez nauczycieli prowadzących studenta podczas praktyk indywidualnych,
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów,
- ✓ praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów oraz pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych,
- ✓ nabycie umiejętności samodzielnego opracowania scenariuszy zajęć oraz prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Praktyka asystencko-pedagogiczna jest wprowadzeniem do próbnej pracy pedagogicznej, obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczych realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, psychologów, reedukatorów, logopedów, innych specjalistów- zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami.

2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA



| | | | |
|----|-------------------|---|---|
| 1. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA | |
| | K_W23 | Ma uszczegółowioną wiedzę dotyczącą prowadzenia działalności pedagogicznej w zakresie określonym specjalnością studiów | <p>Zna strukturę organizacyjną placówki szkolnej i wie w jakim celu została powołana.</p> <p>Zna zasady organizacji procesu edukacyjnego w klasach I-III.</p> <p>Wie, jak funkcjonuje szkoła, zna metody i formy prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w placówkach przedszkolnych.</p> <p>Wie na czym polega współpraca z rodzicami dzieci; orientuje się w jakich aspektach jest ona najistotniejsza u młodszych i starszych uczniów.</p> <p>Orientuje się na czym polega praca specjalistów pracujących w przedszkolu (np. psychologa, logopedy).</p> |
| 2. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI | |
| | K_U09 | Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogicznej | <p>Potrafi samodzielnie poprowadzić zabawy i zajęcia oraz wykonywać czynności opiekuńcze związane ze specyfiką pracy w klasach młodszych, samodzielnie przygotowuje pomoce do zabaw i zajęć.</p> <p>Potrafi współpracować z kadrą pedagogiczną oraz innymi pracownikami placówki szkolnej.</p> <p>Potrafi prowadzić i dokumentować obserwacje pedagogiczne.</p> <p>Potrafi współpracować z rodzicami uczniów.</p> |
| 3. | Kod efektu | KOMPETENCJE SPOŁECZNE | |
| | K_K04 | Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej | <p>Posiada wysoką kulturę osobistą.</p> <p>Przejawia pozytywny stosunek do dzieci, potrafi nawiązać kontakt z całą klasą.</p> <p>Charakteryzuje się życzliwością, serdecznością, indywidualnym podejściem do każdego ucznia.</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Jest odpowiedzialny za powierzone zadania.</p> <p>Identyfikuje się z rolą i zadaniami nauczyciela, radzi sobie w rzeczywistości edukacyjnej – w różnych sytuacjach np. rozmowy z rodzicami.</p> |
|--|--|--|--|

3. ZADANIA PRAKTYKI:

| Zadania praktyki: | Liczba godzin |
|---|----------------------|
| 1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji w kontekstach formalno-prawnych. | 1 |
| 2. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój dziecka, m.in. nauczyciela-wychowawcy, innych nauczycieli uczących dziecko, pedagoga szkolnego, logopedy, innych specjalistów. | 2 |
| 3. Poznanie form działań wspierających ucznia organizowanych w formie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych. | 2 |
| 4. Poznanie organizacji nauczania oraz przebiegu uczenia się dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pod względem psychopedagogicznych uwarunkowań i trudności w nabywaniu wiedzy. | 2 |
| 5. Zapoznanie się z dokumentacją ucznia – arkuszami badań diagnozy funkcjonalnej oraz wynikającymi z nich wnioskami i programami zajęć wspierającymi rozwój dziecka. | 2 |
| 6. Krytyczne analizowanie działań – wraz z nauczycielem – obserwowanych zajęć pod kątem założeń, celów i ich praktycznej realizacji oraz przeprowadzonej ewaluacji zajęć. | 5 |
| 7. Asystowanie nauczycielowi podczas zajęć, przejawiające się przede wszystkim w: pomocy nauczycielowi w przygotowaniu sprzętu, przyborów, organizacji miejsca; sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas realizacji zajęć; aktywnym uczestniczeniu w niektórych elementach zajęć z grupą. | 2 |
| 8. Prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną z nauczycielem koncepcją planowanych zajęć (temat, cele, sposób ich realizacji). | 20 |
| 9. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwowanych zajęć, sytuacji dydaktyczno-wychowawczych – ujęcie ich w protokołach hospitacyjnych. | 2 |
| 10. Sporządzenie anonimowej oceny funkcjonalnej (charakterystyki) wybranego dziecka na podstawie obserwacji własnej, dokumentacji i rozmów z nauczycielem oraz ewentualnie, po rozmowie z dzieckiem i specjalistami zaangażowanymi w pomoc rozwojową temu dziecku - w odwołaniu do uszczegółowionej wiedzy z zakresu psychologii, socjologii oraz pedagogiki. | 2 |



4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy

Działania praktyczne wprowadzające do pracy pedagogicznej, a obejmujące obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych, logopedów, innych specjalistów – zgodnie z nabywanymi przez studentów kwalifikacjami. Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, ale nie później niż **do 20 maja** danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) **program praktyki**
- b) **Kartę praktykanta APS (wraz z odpowiednimi podpisami i pieczętkami)**
- c) **dokumentację przebiegu praktyk (wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyki):**
 - **protokoły hospitacyjne**



- scenariusze poprowadzonych zajęć
- anonimową charakterystykę wybranego dziecka

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|--|---|
| Godziny kontaktowe | 40 |
| E-learning | - |
| Przygotowanie się do zajęć | 10 |
| Przygotowanie się do egzaminu | - |
| Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji | - |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 10 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS | 2 |

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

Tel. 22 589 36 31