



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w kl. I-III w szkole podstawowej (10-0P-PW3b)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA dla specjalności:
SURDOPEDAGOGIKA, TYFLOPEDAGOGIKA, EDUKACJA OSÓB z
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): szkoły podstawowe ogólnodostępne lub integracyjne, klasy I-III

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności edukacja wczesnoszkolna. Realizacja praktyk w roku akademickim 2020/2021 odbywa się na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*.

Praktyki zawodowe w kształceniu przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela w roku akademickim 2020/2021 mogą być realizowane poprzez prowadzenie przez studenta zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Zasadniczym celem praktyki pedagogicznej jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów kształcenia i kompetencji, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty, wychowania i specyfiką szkoły podstawowej.

Celem praktyki pedagogicznej jest gromadzenie doświadczeń w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej z dziećmi w młodszym wieku szkolnym, a w szczególności:

- ✓ poznanie warsztatu pracy nauczyciela-wychowawcy pierwszego etapu edukacyjnego (działań organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych);
- ✓ nabycie umiejętności analizy pracy nauczyciela-wychowawcy i uczniów podczas wspólnego omawiania przebiegu praktyki z opiekunem praktyk
- ✓ nabycie umiejętności, obserwowania, planowania, samodzielnego prowadzenia i dokumentowania zajęć
- ✓ pozyskanie nowych wiadomości i umiejętności pedagogicznych;
- ✓ nabycie umiejętności analizowania własnej pracy, jej efektów oraz pracy uczniów;

- ✓ konfrontowanie nabywanej w trakcie studiów wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym

ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych, ze specjalistami w zakresie pedagogiki, nauczycielami, kadrą szkoły, uczniami, i ich opiekunami
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne role: asystenta nauczyciela, wnikliwego obserwatora; ma elementarne umiejętności organizacyjne, pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych - gromadzi dokumentację pedagogiczną
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się przyszłego nauczyciela w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny
	PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	Liczba godzin 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, z jej strukturą organizacyjną, statutem, programami nauczania i programem wychowawczym, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, ogólnymi planami pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz sposobami ich realizacji. Dokonanie ogólnej analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m.in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, nauczyciela-wychowawcy, innych specjalistów. Przeprowadzenie krótkiego wywiadu z opiekunem praktyk.	4

2. Obserwacja (hospitowanie) i dokumentowanie przebiegu: ✓ czynności podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć oraz aktywności uczniów; ✓ toku metodycznego zajęć, stosowanych przez nauczyciela metod, form pracy ✓ i wykorzystywanych pomocy dydaktycznych; ✓ interakcji dorosły (nauczyciel/wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi w toku zajęć; ✓ procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń; ✓ sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu ich aktywności, sposobów zdobywania i podtrzymywania zainteresowania i uwagi dzieci, sposób oceniania wychowanków; ✓ analiza dynamiki klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowań i postaw dzieci; ✓ działań podejmowanych przez nauczyciela-opiekuna praktyki na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa. Dokumentowanie aktywności obserwacyjnej w protokołach hospitacyjnych	15
3. Projektowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z opracowaną koncepcją. ✓ planowanie, formułowanie celów zajęć, dobór metod i formy pracy oraz środków dydaktycznych; ✓ dostosowanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki zespołu klasowego; ✓ organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z samodzielnie opracowanym konspektem; ✓ wykorzystanie w toku prowadzenia zajęć środków multimedialnych i nowoczesnych technologii informacyjnych; ✓ dostosowanie sposobów komunikacji w toku zajęć do poziomu rozwoju uczniów ✓ animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów; ✓ podejmowanie działań wychowawczych adekwatnych do zaistniałych problemów. Dokumentowanie prowadzonych samodzielnie zajęć w scenariuszach zajęć.	15
4. Współdziałanie z opiekunem praktyk: przeprowadzenie wywiadu z opiekunem praktyk, poznanie zespołu klasowego, uczestnictwo w pracach zleconych przez nauczyciela-wychowawcę, współudział w opracowaniu projektów edukacyjnych itp.	4
5. Autorefleksja pedagogiczna: ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych, konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych	2

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: obserwacja zajęć zintegrowanych, uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, logopedy, pedagoga terapeuty; opracowanie własnych projektów zajęć zintegrowanych, dokumentowanie obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć.

Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisem na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz dokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego^{1*}**. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem**.

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:
 - Charakterystyka miejsca realizacji praktyk
 - Protokół hospitacji zajęć
 - Scenariusz realizacji zajęć
 - Opinia praktykanta o przebiegu praktyki
 - Karta oceny przebiegu praktyki

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

^{1*} Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	20
E-learning	10
Przygotowanie się do zajęć	20
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
Lic. Krystyna Rozmysłowicz
Mgr Jolanta Prasek
tel. 22 589 36 31