



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w kl. I-III w szkole podstawowej (10-0P-PW3a)

KIERUNEK STUDIÓW: pedagogika specjalna

SPECJALNOŚĆ: pedagogika terapeutyczno-lecznicza, pedagogika wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I stopień

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin (2 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI:

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): szkoły ogólnodostępne, zajęcia prowadzone przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów, zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celami praktyki są:

- 1) kształcenie kompetencji praktycznych studentów w zakresie działań pedagogicznych umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem systemu oświaty i wychowania, specyfiką placówek edukacyjnych, rehabilitacyjnych i wychowawczych oraz innych zakładów pracy zgodnych z profilem realizowanych specjalności;
- 2) praktyczna weryfikacja wiedzy zdobytej podczas studiów w ramach przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmiotów metodycznych kształcenia specjalnościowego.

Praktyka pedagogiczna obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działalności dydaktyczno – wychowawczych, realizowanych przez nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów szkolnych oraz inny personel zgodnie z nabywanymi kwalifikacjami oraz próbną, samodzielne prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami programowymi danej specjalności.

2. ZADANIA PRAKTYKI:

| ZADANIA PRAKTYKI: | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | 40 |
| 1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji. | 1 |



| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2. Poznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, m.in. działań prowadzonych przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, innych specjalistów. | 3 |
| 3. Prowadzenie obserwacji grupy (zespołu klasowego) | 5 |
| 4. Poznanie grupy - przeprowadzenie wywiadu z nauczycielem. Sporządzenie charakterystyki grupy (diagnoza grupy z uwzględnieniem procesu integracji społecznej - w formie pisemnej) | 1 |
| 5. Student samodzielnie przeprowadza zajęcia obowiązkowe (na podstawie scenariusza zaakceptowanego przez nauczyciela) w wymiarze 30 godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie: edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, edukacji muzycznej i plastycznej, wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej, zajęć technicznych i komputerowych itd. Studenta obowiązuje prowadzenie zajęć na świetlicy szkolnej (minimum 5 godzin, maksimum – 10 g zajęć na świetlicy). Studenta obowiązuje prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (indywidualnie lub grupowo) w wymiarze minimum 5 godzin, maksimum – 10 g zajęć. Jeśli w szkole nie są prowadzone zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (indywidualne lub grupowe), student może zainicjować poprowadzenie takich zajęć dla ucznia/ów z trudnościami w nauce UWAGA! Tylko zaakceptowany przez Opiekuna studenta w placówce scenariusz podlega realizacji!!!! Zrealizowane zajęcia powinny być ocenione i zaopiniowane (w postaci pisemnego komentarza pod scenariuszem) oraz podpisane przez Opiekuna studenta w placówce, opatrzone datą, a także poświadczone imienną pieczęcią i osobistym podpisem Dyrektora/Kierownika placówki. | 30 |

3. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

| | | |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA |
| | PCK1_KS_W04 | Charakteryzuje funkcjonowanie i strukturę organizacyjną danej placówki, w której student realizował praktyki. |
| | PCK1_KS_W06 | Opisuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej, podstawowe metody, zadania i procedury stosowane w działalności danej instytucji. |
| | PCK1_KS_W03 | Zna dokumentację dziecka w placówce w której student realizował praktyki, |
| | PCK1_KS_W04 | Zna rodzaje i etapy zajęć w placówce. |
| 2. | Kod efektu | PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE – UMIEJĘTNOŚCI |
| | PCK1_KS_U06; PCK1_KK_U07 | Potrafi pełnić rolę wspierającą podczas lekcji prowadzonej przez nauczyciela. |
| | PCK1_KS_U04; PCK1_KS_U03 | Potrafi opracować konspekt zajęć dla dzieci oraz przeprowadzić zajęcia z dziećmi według opracowanego scenariusza zajęć, |
| | PCK1_KS_U03 | Potrafi dokonać analizy dokumentacji danego wychowanka. |
| | PCK1_KS_U06 | Potrafi właściwie sporządzić dokumentację praktyk studenckich. |
| 3. | Kod efektu | KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| | PCK1_KS_K01 | Potrafi współpracować w grupie realizując zadania. |
| | PCK1_KS_K02; PCK1_KK_K05 | Prezentuje swoje umiejętności dotyczące tworzenia sytuacji zadaniowych i wykonanych prac. |
| | PCK1_KS_K01 | Nawiązuje pozytywną relację z dziećmi i kadrami w placówce |



| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PCK1_KK_K05 | Dostosowuje się do zasad obowiązujących szkole, w której student realizował praktykę. |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: rozmowa, zadania praktyczne, obserwacja, prace pisemne

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli (Zadania praktyki), oraz dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1- 5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów stacjonarnych nie później niż do 25 września, dla studentów niestacjonarnych do 15 września danego roku akademickiego. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni dokumentację potwierdzającą realizację praktyki.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) program praktyki
- b) Kartę praktykanta APS (załącznik nr 1)
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - kartę oceny przebiegu praktyki (załącznik)
 - scenariusze 30 godzin prowadzonych zajęć (załącznik)
 - obserwacje zespołu klasowego (5 g.) - forma pisemna;
 - charakterystyka zespołu uczniów (dokonana na podstawie obserwacji grupy i rozmowy z wychowawcą) – forma pisemna;



- charakterystyka form działań wspierających (opis pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danej szkole) – forma pisemna;
- charakterystyka miejsca realizacji praktyk (załącznik)
- rejestr zrealizowanych zadań praktyki (załącznik)

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

| FORMA AKTYWNOŚCI | ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny kontaktowe | 40 |
| E-learning | - |
| Przygotowanie się do prowadzenia zajęć | 8 |
| Przygotowanie prac pisemnych | 5 |
| Przygotowanie obserwacji i opisu działań placówki | 5 |
| Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki) | 2 |
| Sumaryczna liczba punktów ECTS | 2 |

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31