



SYLABUS PRAKTYKI

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka pedagogiczna w klasach I-III szkoły podstawowej (10-0P-EW3a)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Animacja społeczno-kulturowa (PE-ASKn): edukacja wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: I

ROK STUDIÓW: III

WYMIAR PRAKTYKI: 60 godzin (3 tygodnie)

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki, rodzaj zajęć, etap edukacyjny): szkoła podstawowa ogólnodostępna, I etap edukacyjny (klasy I-III)

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

Wymiar realizacyjny praktyk jest zgodny ze standardami kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów na specjalnościach nauczycielskich.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI:

Celem ogólnym praktyki pedagogicznej w szkole podstawowej w klasach I-III jest stworzenie studentom i studentkom płaszczyzny do nabywania doświadczeń związanych ze specyfiką działalności organizacyjnej szkoły oraz dydaktyczno-wychowawczej pedagogów na I etapie edukacyjnym, a dzięki temu przygotowanie kompetentnych specjalistów mogących podjąć zatrudnienie na stanowisku nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.

Praktyka pedagogiczna, z założenia obejmując różne rodzaje aktywności, pozwala studentom i studentkom nie tylko zapoznać się z warsztatem pracy bardziej doświadczonych pedagogów, ale również aktywnie uczestniczyć w pracy dydaktyczno-wychowawczej na I etapie edukacyjnym, w tym również prowadzić zajęcia czy charakterystyk zespołu klasowego.

Praktyka pedagogiczna umożliwia również weryfikację efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych) realizowanych na studiach I stopnia na przedmiotach kształcenia kierunkowego oraz specjalnościowego.

Doświadczenia nabywane podczas praktyki w klasach I-III szkoły podstawowej oraz informacja zwrotna formułowana zarówno przez opiekuna zakładowego jak i uczelnianego na temat wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych praktykanta, stanowią ponadto dla studentów i studentek istotną przesłankę do podejmowania działań samokształceniowych oraz określania obszarów rozwojowych.



2. ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji;
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela i nauczyciela specjalisty z zakresu terapii pedagogicznej;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności komunikowania się, w tym także posiada w stopniu podstawowym umiejętność posługiwania się głosem;
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne;
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań w czasie realizacji praktyk pedagogicznych i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu;
	PE1_U15	potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu wczesnej edukacji;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk;
	PE1_K03	rozumie potrzebę podejmowania działań pedagogicznych, ich sens i wartość;
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny nauczyciela i nauczyciela-terapeuty;
	PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań. praktykanta

3. ZADANIA PRAKTYKI:

ZADANIA PRAKTYKI:	LICZBA GODZIN 60
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie na I etapie edukacyjnym, z jej statutem, strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej, obowiązującymi programami oraz sposobami ich realizacji.	2
2. Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój ucznia, m. in. pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz innych specjalistów współpracujących z placówką.	3
3. Rozpoznanie form i metod działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych.	3
4. Hospitacja zajęć ukierunkowana na poznanie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, toku metodycznego zajęć, metod i form pracy oraz sposobów aktywizowania, motywowania i ewentualnego dyscyplinowania uczniów.	10
5. Asystowanie nauczycielowi w jego codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. sprawowanie opieki nad zespołem klasowym, przygotowanie sprzętów czy przyborów, aranżacja miejsca realizacji zajęć lub ich fragmentów, przeprowadzanie zleconych przez nauczyciela fragmentów zajęć).	10
6. Samodzielne prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zintegrowanego na podstawie wcześniej przygotowanego i zatwierdzonego minimum 3 dni wcześniej przez zakładowego	25



opiekuna praktyk konspektu/konspektów zajęć (scenariusza/scenariuszy). Zajęcia powinny realizować różne cele, być prowadzone z wykorzystaniem różnych metod pracy, w tym animacyjnych i aktywizujących oraz być dostosowane do specyfiki zespołu klasowego.	
7. Ocenianie prac uczniów w sposób opisowy.	
8. Stworzenie, na podstawie obserwacji uczniów, rozmowy z nauczycielem oraz technik socjometrycznych charakterystyki grupy klasowej, ze szczególnym uwzględnieniem właściwości poszczególnych uczniów, funkcjonowania zespołu klasowego (zasady współbycia w przestrzeni klasy, relacje interpersonalne pomiędzy uczniami, istnienie podgrup, osób szczególnie popularnych, odrzuconych lub izolowanych, komunikacja w grupie), stosunek dzieci do szkoły i jej wymagań.	6
9. Uczestnictwo w rozmowie ewaluacyjnej z zakładowym opiekunem praktyk, której tematyka obejmuje m.in. omówienie przebiegu praktyki, wskazanie mocnych stron studenta w kontekście działalności pedagogicznej oraz obszarów rozwojowych.	1

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: asymilacyjne, samodzielne dochodzenia do wiedzy, waloryzacyjne, praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie wg regulaminów placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun zakładowy sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Zakładowy opiekun praktyk, potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, dla studentów ostatnich lat studiów stacjonarnych nie później niż do 20 maja, dla studentów niestacjonarnych do 25 września danego roku akademickiego. Opiekun



praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni **komputerowo wypełnioną** dokumentację potwierdzającą realizację praktyki zamieszczoną w skoroszycie lub teczce.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) sylabus praktyki;
- b) kartę praktykanta APS (Załącznik);
- c) dokumentację przebiegu praktyk:
 - rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej;
 - charakterystykę miejsca realizacji praktyk;
 - protokół/protokoły hospitacji zajęć;
 - scenariusz/scenariusze realizacji zajęć oraz kopię jednej pracy ucznia ocenionej w sposób opisowy.
 - charakterystykę zespołu klasowego;
 - dziennik indywidualnych konsultacji studenta;
 - kartę oceny przebiegu praktyki;
 - opinię praktykanta o przebiegu praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów kształcenia zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	60
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	22
Przygotowanie się do egzaminu	-
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	-
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	8
Sumaryczna liczba punktów ECTS	3

Dane kontaktowe:

Wydział Nauk Pedagogicznych APS
Sekcja ds. Praktyk

Mgr Mieczysława Krawczyńska
Mgr Jolanta Prasek

tel. 22 589 36 31