



Akademia Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
ul. Szczęśliwicka 40
02-353 Warszawa

PROGRAM PRAKTYKI (SYLABUS)

NAZWA i KOD PRAKTYKI: Praktyka asystencko—pedagogiczna w przedszkolu (10-0P-EW2b)

KIERUNEK STUDIÓW: Pedagogika

SPECJALNOŚĆ: Animacja społeczno-kulturowa (PE-ASKn): edukacja wczesnoszkolna

POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia

ROK STUDIÓW: II

WYMIAR PRAKTYKI: 40 godzin

FORMA PRAKTYKI: śródroczna

MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI (typ placówki): przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkołach

Praktyki studenckie są integralną częścią studiów. Zgodnie z planami, programami kształcenia, podlegają zaliczeniu i są bezpośrednio powiązane z przedmiotami metodycznymi określonej specjalności.

1. OGÓLNE CELE PRAKTYKI

Celem ogólnym praktyki asystencko-pedagogicznej w przedszkolu jest stworzenie studentom i studentkom płaszczyzny do nabywania doświadczeń związanych ze specyfiką funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego oraz działalnością zawodową pedagogów tam pracujących, a dzięki temu przygotowanie kompetentnych specjalistów mogących podjąć w nich zatrudnienie.

Praktyka pedagogiczna, z założenia obejmując różne rodzaje aktywności, pozwala studentom i studentkom nie tylko zapoznać się z warsztatem pracy bardziej doświadczonych pedagogów, ale również aktywnie uczestniczyć w pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki wychowania przedszkolnego, w tym również prowadzić zajęcia czy dokonywać diagnoz.

Praktyka pedagogiczna umożliwi również weryfikację efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych) osiągniętych na studiach I stopnia na przedmiotach kształcenia kierunkowego oraz specjalnościowego.

Doświadczenia nabywane podczas praktyki w placówce wychowania przedszkolnego, namysł nad obserwowaną i autorefleksja nad samodzielnie realizowaną działalnością dydaktyczną-wychowawczą oraz informacja zwrotna formułowana zarówno przez opiekuna zakładowego, jak i uczelnianego na temat wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych praktykanta, stanowią ponadto dla studentów i studentek istotną przesłankę do podejmowania działań samokształceniowych oraz określania obszarów rozwojowych.

2. ZAKŁADANE EFEKTY UCZENIA SIĘ/ KSZTAŁCENIA

1.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - WIEDZA
	PE1_W08	ma elementarną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego, jego prawidłowości i zakłóceń, a także różnorodnych czynników wpływających na skuteczność komunikacji;
	PE1_W18	ma podstawową wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju jako nauczyciela i nauczyciela specjalisty z zakresu terapii pedagogicznej;
2.	Kod efektu	PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE - UMIEJĘTNOŚCI
	PE1_U07	ma rozwinięte umiejętności komunikowania się, w tym także posiada w stopniu podstawowym umiejętność posługiwania się głosem;
	PE1_U13	potrafi pracować w zespole pełniąc różne role, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne;
	PE1_U14	potrafi dokonać analizy własnych działań w czasie realizacji praktyk pedagogicznych i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu;
	PE1_U15	potrafi realizować zadania i rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu wczesniej edukacji;
3.	Kod efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE
	PE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia na podstawie autorefleksji oraz opinii opiekunów praktyk;
	PE1_K03	rozumie potrzebę podejmowania działań pedagogicznych, ich sens i wartość;
	PE1_K04	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksyjny i etyczny nauczyciela i nauczyciela-terapeuty;
	PE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne wynikające z zadań praktykanta.

3. ZADANIA PRAKTYKI

ZADANIA PRAKTYKI:	LICZBA GODZIN 40
1. Zapoznanie się z całokształtem funkcjonowania placówki, szczególnie z jej statutem, strukturą organizacyjną, ogólnymi planami pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz sposobami ich realizacji	1
2. Dokonanie analizy koncepcji pracy zespołu wspierającego rozwój wychowanka, m. in. psychologa, logopedy oraz innych specjalistów	2
3. Rozpoznanie form działań wspierających wychowanka organizowanych w ramach różnych zajęć wychowania przedszkolnego	2
4. Poznanie grupy przedszkolnej i hospitacja zajęć ukierunkowana na poznanie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego, specyfiki zajęć oraz form wsparcia wychowanków	9
5. Asystowanie nauczycielowi w jego codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. sprawowanie opieki nad grupą, przygotowanie sprzętów czy przyborów, aranżacja miejsca realizacji zajęć lub ich fragmentów, przeprowadzanie zleconych przez nauczyciela fragmentów zajęć)	5
6. Samodzielne prowadzenie zajęć na podstawie wcześniej przygotowanego i zatwierdzonego minimum 3 dni wcześniej przez zakładowego opiekuna praktyk konspektu/konspektów zajęć. Zajęcia powinny odnosić się do różnych treści programowych wychowania przedszkolnego, realizować różne cele oraz być prowadzone z wykorzystaniem różnych metod pracy, w tym animacyjnych i aktywizujących	15
7. Stworzenie, na podstawie obserwacji dziecka i rozmowy z nim, analizy dokumentacji oraz rozmowy z nauczycielem wychowania przedszkolnego i innymi specjalistami, anonimowej charakterystyki dziecka wraz z propozycjami działań wspierających jego rozwój	5
8. Uczestnictwo w rozmowie ewaluacyjnej z zakładowym opiekunem praktyk, której tematyka obejmuje m.in. omówienie przebiegu praktyki, wskazanie mocnych stron studenta w kontekście działalności pedagogicznej oraz obszarów rozwojowych.	1

4. REALIZACJA PRAKTYKI

4.1. Metody pracy: asymilacyjne, samodzielne dochodzenia do wiedzy, waloryzacyjne, praktyczne.

4.2. Obowiązki:

Do obowiązków studenta w miejscu praktyki należy:

- godne reprezentowanie uczelni i postępowanie zgodnie z regulaminami placówki, w której realizowana jest praktyka
- wykonywanie zadań praktyki
- prowadzenie dokumentacji, tj. samodzielne wpisanie w Karcie praktykanta APS miejsca praktyk, wypełnienie rubryk harmonogramu (przeniesienie zadań wyszczególnionych w powyższej tabeli - Zadania praktyki), dbałość o kompletność dokumentacji przewidzianej programem oraz uzyskanie potwierdzeń wykonywanych czynności (stosowne podpisy i pieczęcie w miejscu odbywanej praktyki wskazane w dokumentacji).

Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy) sprawując swoją rolę:

- zapoznaje się z celami i zadaniami praktyki oraz zakładanymi efektami
- sprawuje opiekę i nadzór merytoryczno-metodyczny praktyki
- potwierdza w Karcie praktykanta APS realizację zadań praktyki oraz ocenia poziom nabycia przez studenta zakładanych efektów praktyki (w skali 1-5 pkt.)
- potwierdza podpisami na przedłożonych przez studenta dokumentach odbycie praktyki.

5. OCENA I ZALICZENIE PRAKTYKI

5.1 Podstawą zaliczenia praktyki jest wypełnienie obowiązków wynikających z programu oraz udokumentowanie przebiegu praktyki. Opiekun praktyk w placówce (zakładzie pracy), potwierdza odbycie przez studenta praktyki i ocenia ją. W opinii o przebiegu praktyki powinny być wskazane osiągnięcia studenta oraz jego braki i trudności ujawniane w trakcie zajęć.

5.2 Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk z ramienia uczelni po uprzednim ustaleniu terminu, **nie później niż do 30 września danego roku akademickiego***. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany **do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.**

5.3 Student zobowiązany jest przedłożyć opiekunowi praktyk z ramienia uczelni komputerowo wypełnioną dokumentację potwierdzającą realizację praktyki zamieszczoną w skoroszycie lub teczce.

Dokumentacja praktyk obejmuje:

- a) Program praktyki (Sylabus)
- b) Kartę praktykanta APS
- c) Pozostałą dokumentację przebiegu praktyk:

- rejestr zrealizowanych zadań praktyki studenckiej;
- charakterystykę miejsca realizacji praktyk;
- protokół/protokoły hospitacji zajęć;
- protokół z asystowania nauczycielowi w jego codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- scenariusz/scenariusze realizacji zajęć;

* Zgodnie z terminami podanymi w systemie USOS dla poszczególnych protokołów praktyk.

- diagnozę dziecka;
- dziennik indywidualnych konsultacji studenta;
- kartę oceny przebiegu praktyki;
- opinię praktykanta o przebiegu praktyki.

5.4 Zaliczenie praktyki dokonywane jest po indywidualnej rozmowie, w której student powinien potwierdzić odpowiednie nabycie efektów zakładanych dla praktyki zawodowej. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest zobowiązany do weryfikacji osiągniętych efektów praktyki na drodze analizy dokumentacji i indywidualnej rozmowy ze studentem.

6. NAKŁAD PRACY STUDENTA

FORMA AKTYWNOŚCI	ŚREDNIA LICZBA GODZIN NA ZREALIZOWANIE AKTYWNOŚCI
Godziny kontaktowe	40
E-learning	-
Przygotowanie się do zajęć	15
Przygotowanie się do egzaminu	
Przygotowanie referatu, eseju, prezentacji	
Inne formy (przygotowanie dokumentacji praktyki)	5
Sumaryczna liczba punktów ECTS	2

Dane kontaktowe:

Sekcja ds. Praktyk APS
 Lic. Krystyna Rozmysłowicz
 Mgr Jolanta Prasek
 tel. 22 589 36 31